



DİJİTALPARK
TEKNOKENT
İŞLETME
YÖNERGESİ

02.10.2020

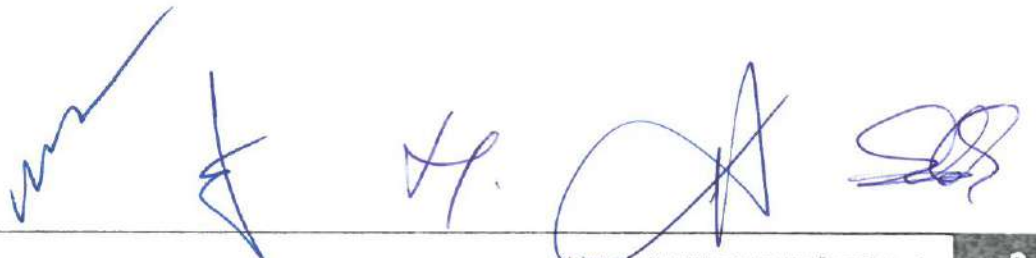


**RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ VE TÜRK-ALMAN
ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ
İŞLETME YÖNERGESİ**

Sürüm 1.0

2 EKİM 2020

DİJİTALPARK TEKNOKENT YÖNETİM A.Ş.



İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM	4
1.1. AMAÇ.....	4
1.2. DAYANAK.....	4
1.3. YÖNERGENİN KAPSAMI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1.4. KISALTMALAR	6
1.5. TANIMLAR	5
1.6. RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ VE TÜRK ALMAN ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ ALANI	10
İKİNCİ BÖLÜM	13
2.1. TEMEL YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	13
2.2. GENEL HÜKÜMLER.....	13
2.3. BAŞVURU SÜRECİ	15
2.4. DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	16
2.5. DEĞERLENDİRMEDE GÖZ ÖNÜNE ALINAN DİĞER HUSUSLAR.....	16
2.6. KARAR SÜRECİ.....	16
2.7. PROJE EK SÜRE TALEBİ	17
2.8. PROJENİN TAMAMLANMASI.....	18
2.9. ÜRETİM YAPAN FİRMA BAŞVURULARI	18
2.10. KULUÇKA MERKEZİ BAŞVURULARI.....	18
2.11. BELGE VE BİLGİLERİN DOĞRULUĞU	19
2.12. PROJE BİTİRME BELGESİ BAŞVURUSU VE ONAYI	19
2.12.1 BAŞVURU SÜRECİ.....	19
2.12.2. DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	20
2.12.3. KARAR SÜRECİ.....	20
2.13. TEKNOLOJİK ÜRÜN PROJE BAŞVURUSU VE KABULÜ	20
2.13.1 BAŞVURU SÜRECİ.....	20
2.13.2. DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	21
2.13.3. KARAR SÜRECİ.....	21
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	22
3.1. BÖLGEDEKİ FAALİYETLERDE UYULMASI GEREKEN HUSUSLAR.....	22
3.1.1. GİRİŞİMCİ FİRMALARIN BÖLGEYE TAŞINMADAN TAMAMLANMASI GEREKEN İŞLEMLER	22
3.1.2. FİRMALARIN BÖLGEYE TAŞINIRKEN UYMASI GEREKEN HUSUSLAR.....	23
3.1.3. FİRMALARIN BÖLGEDEKİ FAALİYETLERİ SÜRESİNCE UYMASI GEREKEN HUSUSLAR.....	23
3.1.4. OFİS ALANLARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR	26
3.1.5. ORTAK ALANLARDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR.....	27
3.1.6. BÖLGEYE GİRİŞ ÇIKIŞLAR.....	28
3.2. BÖLGEDEKİ FAALİYETLERİN İZLENMESİ	29

3.2.1. FAALİYET İZLEME.....	29
3.2.2. ÇALIŞAN PERSONELİN İZLENMESİ	30
3.2.3.SGK BİLGİ FORMU	30
3.3. FİRMALARIN BÖLGEDEKİ FAALİYETLERİNİN DENETLENMESİ	31
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	31
4.1. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ARAŞTIRMACI VE İDARİ PERSONEL OLARAK BÖLGE'DE ÇALIŞMASI.....	31
4.2. EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ.....	32
4.3. ARAŞTIRMA İŞ BİRLİĞİ	33
4.4. SOSYAL AMAÇLI İŞ BİRLİĞİ	33
BEŞİNCİ BÖLÜM	33
5.1. İDARİ HİZMETLER.....	33
5.2. SOSYAL HİZMETLER.....	34
5.3. TEKNİK HİZMETLER	35
5.4. DANIŞMANLIK VE DESTEK HİZMETLERİ.....	35
5.5. KULUÇKA HİZMETLERİ.....	36
5.6. TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (TTO) HİZMETLERİ.....	37
5.7. TEKNOLOJİK İŞ BİRLİĞİ PROGRAMLARI	37
ALTINCI BÖLÜM.....	38
6.1.DİJİTALPARK TEKNOKENT YÖNETİM A.Ş.'NİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	38
YEDİNCİ BÖLÜM.....	42
7.1. PORTAL GİRİŞLERİ.....	42
SEKİZİNCİ BÖLÜM.....	43
8.1. 4691 SAYILI KANUN GEREĞİNCE FİRMALARA UYGULANACAK MUAFİYET İNDİRİM VE İSTİSNALAR, TEMEL BİLİMLER DESTEĞİ, BÖLGENİN İZLENMESİ VE DENETİMİ.....	43
DOKUZUNCU BÖLÜM.....	48
9.1. YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE DEĞİŞİKLİKLER.....	48

BİRİNCİ BÖLÜM

Giriş ve Temel Kavramlar

1.1. AMAÇ

MADDE - 1

Bu yönergenin amacı; 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu kapsamında, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde yürütülecek faaliyet ve uygulamalara ilişkin temel usul ve esasları düzenlemek, Yönetici Şirket ve Bölgede faaliyet gösterecek girişimcilerin yasal mercilere ve birbirlerine karşı olan sorumluluklarını tanımlamaktır.

1.2. DAYANAK

MADDE - 2

Bu yönerge, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası ve bu Yasanın yeniden düzenlenmesine ilişkin olarak yayımlanarak Resmi Gazetede yürürlüğe giren ikincil Yasa ve Yönetmelikler ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın uygun görüşü alınarak hazırlanmıştır.

Bu yönerge aşağıda belirtilmiş olan kanun ve düzenlemelere dayanmaktadır:

- a) 06.07.2001 tarih ve 24454 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu,
- b) 19.06.2002 tarih ve 24790 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin 15/k maddesi,
- c) 31.07.2007 Tarih ve 26953 Sayılı Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği,
- d) 12.03.2008 tarih ve 26814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5746 sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun,
- e) 12.03.2011 tarih ve 27872 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6170 sayılı Kanun ile değişik 06.07.2001 tarih ve 24454 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 4, 5, 8, 9 ve Geçici 2. maddesi,
- f) 12.03.2014 Tarih ve 28939 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği 6170 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- g) 6676 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- h) 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun,
- i) 10.08.2016 Tarih ve 29797 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği,
- j) 10.08.2016 Tarih ve 29797 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği,
- k) 22.02.2018 tarih ve 30340 sayılı resmi gazetede yayımlanan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Bu yönerge 06.07.2020 tarihinde onaylanmıştır.

1.3. YÖNERGENİN KAPSAMI

MADDE - 3

Bu yönerge, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk-Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinin işletilmesi ve yönetilmesine ilişkin genel hususlar ile Yönetici Şirketin hak, görev ve yükümlülüklerini belirlemek; Bölgede faaliyet gösterecek firmaların kabulü, denetimi, hak ve yükümlülüklerine ilişkin düzenlemeleri yapmak, şirketler ile başta Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk Alman Üniversitesi olmak üzere, araştırma merkezleri arasında sürekli ve etkin bir işbirliği kurulmasına yönelik modelleri tarif etmek amacıyla; **4691 sayılı kanunun uygulama Yönetmeliği ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 93404107 - 604.02.03 / 3136 sayı, 08.05.2014 tarihli yazı eki "İşletme Yönergesi"** formatına uygun olarak Dijitalpark Teknokent A.Ş. tarafından hazırlanmış ve yürürlüğe konulmuştur.

1.4. KISALTMALAR

MADDE - 4

GSYF: Girişim Sermayesi Yatırım Fonu

İSTKA: İstanbul Kalkınma Ajansı

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

RTEÜ: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi

TAÜ: Türk-Alman Üniversitesi

TEYDEB: Teknoloji Yenilikçi Projeleri Değerlendirme Başkanlığı,

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu ifade etmektedir.

YÖK: Yüksek Öğretim Kurulu

1.5. TANIMLAR


MADDE - 5

Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dâhil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

Araştırmacı: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,

Ar-Ge'ye Dayalı Üretim Faaliyetleri: Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin, bu Bölgede gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkan özgün süreç, hizmet, yöntem, üretim tekniği, faydalı araç gereç, malzeme, yazılım, ürün ve sistemlerin Bölge içinde yer alan üretim birimlerinde ticari ürün haline getirilmesi, üretilmesi faaliyetlerini,

Ar-Ge Merkezi veya Enstitüleri: Kamuya ait, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine, donanım ve yazılımı içinde bulunduran teknoloji ve ürün geliştirilmesine yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı mekânları,



Ar-Ge Personeli: Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenleri,

Ar-Ge Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve Bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı ve/veya yazılımcı personel tarafından yürütülen projeyi,

Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

Başvuru Formu (Ek-2): Bölgede yer almak isteyen Girişimcilerin doldurmak zorunda oldukları, özellikle firmanın Ar-Ge deneyimini, altyapısı, personeli ve Ar-Ge'ye verdiği önemi gösteren formu,

Bilimsel ve Teknolojik Yenilik Danışma Kurulu (BTYDK): Üyeleri Dijitalpark Teknokent Yönetim Kurulu tarafından belirlenen, öncelikle Proje Değerlendirme Komisyonu tanımında belirtilen görevleri yürüten, bunun yanında Yönetim Kurulu tarafından Dijitalpark Teknokent'in orta ve uzun dönem stratejik planlamasının yapılmasında, Dijitalpark Teknokent'in vizyonunun belirlenmesinde, değerlendirme kriterlerinin hazırlanmasında ve diğer konularda Yönetim Kuruluna yardımcı olan, ileri teknolojiler ve bu alanlarda faaliyet gösteren kurumların yönetiminde deneyimli üyelere oluşan, üniversiteler ve çeşitli kurum ve kuruluşlardan ilgili kişilerin yer alabileceği kuruldur. BTYDK firmaların hazırladığı raporları inceleyerek, Yönetim Kurulu'na görüş bildirmekle yükümlüdür. BTYDK'nun amacı Teknoparka yapılan başvuruların Yasa ve Yönetmelikle belirlenen kısıtlara uygunluğunu değerlendirip onaylamak ve Girişimcilerin periyodik denetimlerinin yapılmasını sağlamaktır. BTYDK'ye gerektiğinde üniversitelerden ve çeşitli kurum ve kuruluşlardan ilgili kişiler de dâhil edilebilir. Komite üyeleri Yönetim Kurulu kararı ile değiştir.

Bölge: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk Alman Üniversitesi Geliştirme Bölgesini,

Bölge İşletme Yönergesi: Bölgede yer alacak girişimcilere sağlanacak hizmetler ve Bölgede yürütülecek faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren ve Yönetici Şirket tarafından hazırlanan bu yönergeyi,

Destek: Bölgeler için gerekli altyapı, idare binası ve kuluçka merkezi inşası ile Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini desteklemeye yönelik Yönetici Şirketçe yürütülen veya yürütülecek kuluçka programları, teknoloji transfer ofisi hizmetleri ve teknoloji işbirliği programları ile ilgili giderlerden Yönetici Şirketçe karşılanamayan kısmı için Bakanlık bütçesine konulan ödeneği,

Destek Personeli: Ar-Ge ve tasarım faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli,

Dijitalpark Teknokent A.Ş. (veya Bölge): Kanuna uygun olarak kurulan ve Resmi Gazetede yayımlanarak Bakanlar Kurulu kararınca "Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk-Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi" olarak ilan edilen araziyi,

Genel Müdürlük: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğünü,

Girişimci (veya Firma): Bölgedeki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan gerçek ve tüzel kişileri,

Girişiş Sermayesi Yatırım Fonu: Girişim Sermayesi Yatırım Fonlarına İlişkin Esaslar Tebliği md. 4/1 uyarınca; "Girişim sermayesi yatırım fonu, nitelikli yatırımcılardan katılma payı karşılığında toplanan para ya da iştrak paylarıyla, pay sahipleri hesabına, inandı mülkiyet

esaslarına göre, aynı maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen varlık ve işlemlerden oluşan portföyü işletmek amacıyla portföy yönetim şirketleri ve girişim sermayesi portföy yönetim şirketleri tarafından bir içtüzük ile süreli olarak kurulan ve tüzel kişiliği bulunmayan mal varlığıdır."

Dijitalpark Teknokent Girişim Sermayesi Yatırım Fonu Koordinasyon Kurulu: Kurulun oluşturulmasında, iç tüzüğünün ve yönergelerinin hazırlanmasında, ayrıca kurulun görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesinde Dijitalpark Teknokent A.Ş. yönetim kurulu yetkilidir.

Girişimcilerin Yükümlülükleri: Girişimcilerin; her türlü yasal yükümlülükleri ile bu yükümlülüklerden doğan denetim gerekliliklerine ilişkin sorumlulukları; Yerleşke ve Bölge ile bina ve ortak alanların kullanımına ilişkin sorumlulukları; ödenti ve diğer ödeme yükümlülükleri; çalışanlar ile konuklarının uyması gereken ilkeler ile diğer yükümlülüklerini,

Hızlandırma Programı: Girişimcilerin belirli bir zaman dilimi (örneğin 3-4 hafta, 3-6 ay vb.) içinde eğitim, etkinlik ve mentorluk destekleri ile küresel pazarlarda rekabetçi hale gelmesini sağlayan programlar hızlandırıcı olarak adlandırılır. Bu programlar, erken aşama fikirlerin olgunlaştırılarak bir işe dönüşmesi üzerine odaklanırken kuluçka programlarından farklı olarak var olan bir işin daha da büyümesi ve dış pazarlara erişimi üzerine odaklanır. Hızlandırma Programları da kendi arasında devlet tarafından desteklenen, özel şirketlerin desteklediği hızlandırıcılar ve risk sermayeleri tarafından desteklenen hızlandırıcılar olmak üzere gruplara ayrılabilir.

İdare Binası: Yönetici Şirketin Bölgede vereceği hizmetleri yürütebilmesi amacıyla istihdam edeceği personel tarafından kullanılacak ofisleri, teknik ve sosyal bölümleri içeren, içerisinde kuluçka merkezi ve teknoloji transfer ofislerinin, ayrıca ihtiyaç olması halinde girişimcilerin de yer alabileceği yapıyı,

Kanun: 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununu,

Kuluçka Merkezi (inkübatör): Özellikle genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla; girişimci firmalara ofis hizmetleri, donanım desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıları,

Ön Kuluçka: İş fikri ya da hayata geçirmek istediği bir projesi olan henüz şirketleşmemiş tekil veya birkaç kişiden oluşan girişimci grubuna, fikirlerinin ya da projelerinin geliştirilmesi amacıyla danışmanlık, mentörlük ve proje fikri doğrulamaya yönelik hizmet süreçlerini içeren yapıları,

Proje Değerlendirme Komisyonu: Yönetici şirketin belirleyeceği, konusunda uzman iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi ise sektör uzmanı veya 15.02.2013 tarihli ve 28560 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik kapsamında lisansı olan bireysel katılım yatırımcısı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan **en az üç üyeli**, kuluçkaya uygun girişimcilere ait Ar-Ge veya tasarım projesinde ise konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli kurulu,

Proje Bitirme Belgesi: Bölgede başlatılan Ar-Ge veya tasarım projelerinin Bölgede sonuçlandırılmasını takiben, girişimcinin talebi üzerine Genel Müdürlükçe belirlenen formata uygun olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlük tarafından elektronik ortamda onaylanan belgeyi,

Proje Kabul Belgesi: Bölgede yürütülecek olan Ar-Ge veya tasarım projelerinin her birinin, proje değerlendirme komisyonu görüşü çerçevesinde onaylanan veya başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin



kabulüne ilişkin olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlükçe elektronik ortamda oluşturulmuş proje kodunu içeren belgeyi,

Proje Fikri Doğrulama: Girişimci tarafından ortaya konan projenin; sahip olunan veya ulaşılabilen teknolojiler çerçevesinde yapılabilirliği (teknik doğrulama) ile ticarileştirme aşamasında kullanılması düşünülen iş modelinin uygunluğunun (ticari doğrulama) değerlendirilmesi işini,

Proje Kabul Belgesi: Bölgede yürütülecek olan Ar-Ge veya tasarım projelerinin her birinin, proje değerlendirme komisyonu görüşü çerçevesinde onaylanan veya başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin kabulüne ilişkin olarak yönetici şirket tarafından düzenlenen ve Genel Müdürlükçe elektronik ortamda oluşturulmuş proje kodunu içeren belgeyi,

Proje Süresi: Yazılım, Ar-Ge veya tasarım projeleri ile ilgili olarak yönetici şirket Proje Değerlendirme Komisyonundan onaylanmış, Bölge içi veya Bölge dışı tüm Bölümleri kapsayan projenin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçen süreyi,

Portal: Girişimci firmaların Bölgedeki faaliyetlerine ilişkin veri girişi yaptığı, bu verilerin Yönetici Şirket tarafından izlendiği, Bakanlığa entegre edildiği web tabanlı ortak bir siteyi (Bakanlık portalına aktarıma imkan sağlayan) ve Bakanlık portalını,

Tasarım Faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,

Tasarım Projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

Tasarım Personeli: Tasarım faaliyetlerinde doğrudan görevli tasarımcı ve teknisyenleri,

Tasarımcı: Tasarım faaliyetleri kapsamındaki projelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan, üniversitelerin; mühendislik, mimarlık veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun en az lisans derecesine sahip kişiler ile tasarım alanlarından herhangi birinde en az lisansüstü eğitim derecesine sahip diğer kişileri,

Tek Pencere Sistemi: 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2012/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde gümrük işlemlerine konu olan eşyaya ilişkin olarak farklı kurumlarca düzenlenmesi gereken izin, onay ve belgelere ilişkin başvuruların tek bir noktaya yapılarak (e-başvuru) ilgili kuruma iletildiği ve ilgili kurumca düzenlenen belgelerin doğrudan gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere elektronik ortamda (e-belge) gönderildiği, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından kurulan ve yürütülen sistemi,

Teknisyen: Mühendislik, fen ve sağlık bilimleri alanında yükseköğrenim görmüş ya da meslek lisesi veya meslek yüksekokullarının teknik, fen ve sağlık bölümlerinden mezun, teknik bilgi ve deneyim sahibi kişileri,

Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB): Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkânlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri,

teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı ya da teknokenti,

Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren yapıyı,

Teknolojik Ürün: Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürünü,

Teknoloji İşbirliği Programı: Bölgede faaliyet gösteren Girişimcilerin Bölge içi, yurt içi ve yurt dışındaki Girişimciler, araştırmacılar, araştırma kuruluşları ve üniversiteler ile ilgili diğer kuruluşlar arasında Ar-Ge ve teknoloji odaklı işbirlikleri yaratabilmesini sağlamak amacıyla yönetici şirket tarafından oluşturulan programları,

Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi (TÜR Belgesi): Teknoloji merkezi işletmelerinde, Ar-Ge merkezlerinde, Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde, kamu kurum ve kuruluşları ile kanunla kurulan vakıflar tarafından veya uluslararası fonlarca desteklenen Ar-Ge ve yenilik projelerinde, rekabet öncesi iş birliği projelerinde ve tekno-girişim sermaye desteklerinden yararlananlara, yararlandıkları destekler çerçevesinde yürüttükleri proje sonucu ortaya çıkan mal ve hizmetlerin ve bunlar dışında özkaynaklarla geliştirilmiş ve değerlendirilmesi için gerekli usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen ve TÜBİTAK tarafından Ar-Ge projesi neticesinde ortaya çıktığı belgelendirilen ürünlerin piyasaya arz edilmesinden sonra proje sonucu ortaya çıkan hizmetler ile yerli malı belgesine sahip ürünler için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Kurumca belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenen ve piyasaya arz tarihinden itibaren beş yıl süreyle kullanılabilir olan belgeyi,

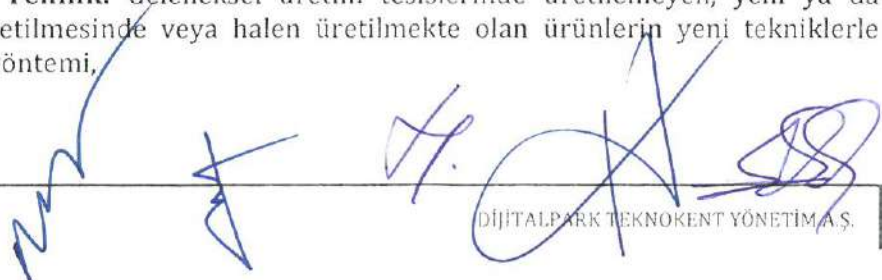
Temel Bilimler: Yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya ve biyoloji lisans programlarını,

Üniversite: Mühendislik ve temel bilim dallarında yapılanmasını gerek insan gücü ve teknik donanım olarak tamamlamış ve gerekse doktora öğrencisi seviyesinde yeterli araştırma elemanı olduğu YÖK tarafından onaylanan üniversiteleri,

Üretim Birimleri: Bölge içerisinde Kanunun amacına uygun olarak faaliyette bulunan gerçek veya tüzel kişilerce kurulan veya kullanılan, yeni ve yüksek teknolojilere dayalı ve çevreye zarar vermeyen üretim birimlerini,

Üründe Yenilik: Teknolojik açıdan yeni ürün, önceki ürün kuşağıyla karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları ve yerine getirdiği işlevler açısından öze ilişkin, teknolojik farklar gösteren bir ürünü,

Üretim Yöntemlerinde Yenilik: Geleneksel üretim tesislerinde üretilmeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi,



Yazılım: Bir bilgisayar, iletişim cihazı veya bilgi teknolojilerine dayalı bir diğer cihazın çalışmasını ve kendisine verilen verilerle ilgili gereken işlemleri yapmasını sağlayan komutlar dizisinin veya programların ve bunların kod listesini, işletim ve kullanım kılavuzlarını da içeren belgelerin, belli bir sistematik içinde, tasarlama, geliştirme şeklindeki ürün ve hizmetlerin tümü ile bu ürün ya da mal ve hizmetlerin lisanslama, kiralama ve tüm hakları ile devretme gibi teslim şekillerinin tümünü,

Yazılım Personeli: Yazılım olarak tanımlanan süreçte çalışıp program geliştiren, üreten, alanında yeterli deneyime veya eğitime sahip nitelikli personeli,

Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

Yerleşke: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk-Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi yapılaşma ve faaliyet alanını,

Yönetmelik: 4691 Sayılı Kanununun 10 Ağustos 2016 tarihli ve 29797 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği’ni ve değişikliklerini,

Yönetici Şirket: Kanuna uygun ve anonim şirket olarak kurulan, Bölgenin yönetimi ve işletmesinden sorumlu olan Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.’yi ifade eder.

Yönetici Şirket Yükümlülükleri: Dijitalpark Teknokent A.Ş.’nin her türlü yasal yükümlülükleri ile bu yükümlülüklerden doğan denetim yetki ve sorumlulukları ile hizmet sunumuna ilişkin ilkeler ve bölgenin işletilmesinde alınması gereken önlemleri kapsayan her türlü yükümlülüklerini ifade etmektedir.

1.6. RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ VE TÜRK - ALMAN ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ ALANI

MADDE - 6

Bu yönergede adı geçen Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk-Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi, 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanununun 4. Maddesi uyarınca 21 Mayıs 2019 Tarihli Cumhurbaşkanı Kararı ile (Karar No: 1129) kurulmuştur. İlgili karar 22 Mayıs 2019 Tarihli ve 30781 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak ilan edilmiştir. **Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk-Alman Üniversite Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yönetim A.Ş.** ise 17.01.2020 tarihinde kurulmuştur.

Yerleşkenin bir bölümü Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi kampüs alanında (Rize), bir kısmı ise İstanbul Çekmeköy’dedir. Yerleşkeye ait haritalar ve koordinatları aşağıda verilmiştir:

RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ VE TÜRK- ALMAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ (İSTANBUL)

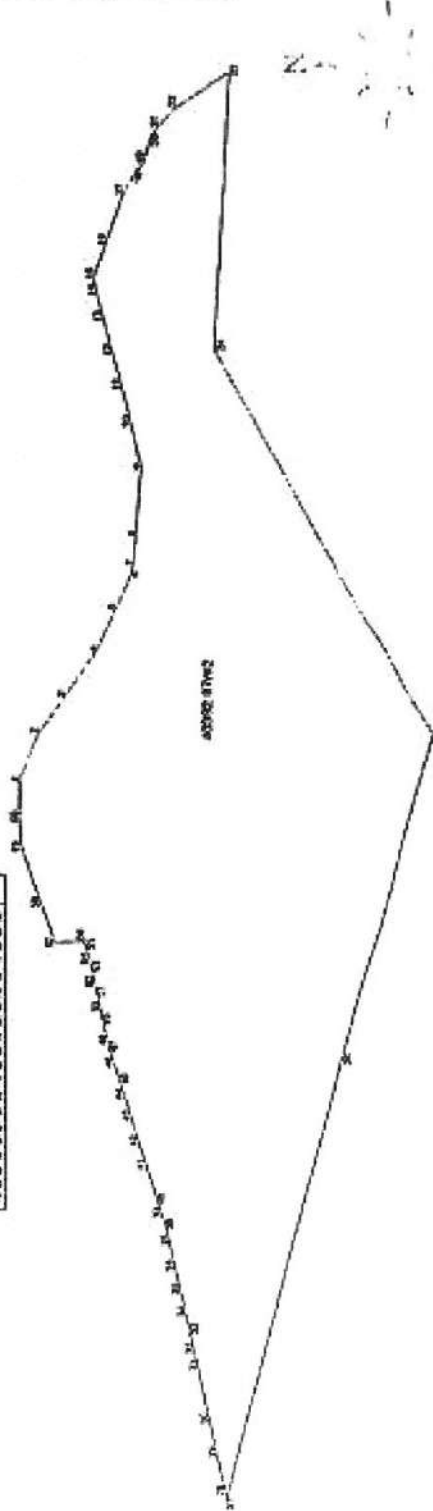
İli : İstanbul
İlçesi : Çekmeköy
Mahallesi : Taşdelen

3 DERECE EDGİ KOORDİNATLARI

NO	Y	X	NO	Y	X	NO	Y	X
1	40000.730	482748.748	20	40000.000	484899.904	39	40004.414	484000.000
2	40000.000	482748.748	21	40000.000	484899.904	40	40004.414	484000.000
3	40000.000	482748.748	22	40000.000	484899.904	41	40004.414	484000.000
4	40000.000	482748.748	23	40000.000	484899.904	42	40004.414	484000.000
5	40000.000	482748.748	24	40000.000	484899.904	43	40004.414	484000.000
6	40000.000	482748.748	25	40000.000	484899.904	44	40004.414	484000.000
7	40000.000	482748.748	26	40000.000	484899.904	45	40004.414	484000.000
8	40000.000	482748.748	27	40000.000	484899.904	46	40004.414	484000.000
9	40000.000	482748.748	28	40000.000	484899.904	47	40004.414	484000.000
10	40000.000	482748.748	29	40000.000	484899.904	48	40004.414	484000.000
11	40000.000	482748.748	30	40000.000	484899.904	49	40004.414	484000.000
12	40000.000	482748.748	31	40000.000	484899.904	50	40004.414	484000.000
13	40000.000	482748.748	32	40000.000	484899.904	51	40004.414	484000.000
14	40000.000	482748.748	33	40000.000	484899.904	52	40004.414	484000.000
15	40000.000	482748.748	34	40000.000	484899.904	53	40004.414	484000.000
16	40000.000	482748.748	35	40000.000	484899.904	54	40004.414	484000.000
17	40000.000	482748.748	36	40000.000	484899.904	55	40004.414	484000.000
18	40000.000	482748.748	37	40000.000	484899.904	56	40004.414	484000.000
19	40000.000	482748.748	38	40000.000	484899.904	57	40004.414	484000.000

8 DERECE İTRF KOORDİNATLARI

NO	Y	X	NO	Y	X	NO	Y	X
1	40000.730	482748.748	21	40000.000	484899.904	41	40004.414	484000.000
2	40000.000	482748.748	22	40000.000	484899.904	42	40004.414	484000.000
3	40000.000	482748.748	23	40000.000	484899.904	43	40004.414	484000.000
4	40000.000	482748.748	24	40000.000	484899.904	44	40004.414	484000.000
5	40000.000	482748.748	25	40000.000	484899.904	45	40004.414	484000.000
6	40000.000	482748.748	26	40000.000	484899.904	46	40004.414	484000.000
7	40000.000	482748.748	27	40000.000	484899.904	47	40004.414	484000.000
8	40000.000	482748.748	28	40000.000	484899.904	48	40004.414	484000.000
9	40000.000	482748.748	29	40000.000	484899.904	49	40004.414	484000.000
10	40000.000	482748.748	30	40000.000	484899.904	50	40004.414	484000.000
11	40000.000	482748.748	31	40000.000	484899.904	51	40004.414	484000.000
12	40000.000	482748.748	32	40000.000	484899.904	52	40004.414	484000.000
13	40000.000	482748.748	33	40000.000	484899.904	53	40004.414	484000.000
14	40000.000	482748.748	34	40000.000	484899.904	54	40004.414	484000.000
15	40000.000	482748.748	35	40000.000	484899.904	55	40004.414	484000.000
16	40000.000	482748.748	36	40000.000	484899.904	56	40004.414	484000.000
17	40000.000	482748.748	37	40000.000	484899.904	57	40004.414	484000.000
18	40000.000	482748.748	38	40000.000	484899.904	58	40004.414	484000.000
19	40000.000	482748.748	39	40000.000	484899.904	59	40004.414	484000.000
20	40000.000	482748.748	40	40000.000	484899.904	60	40004.414	484000.000



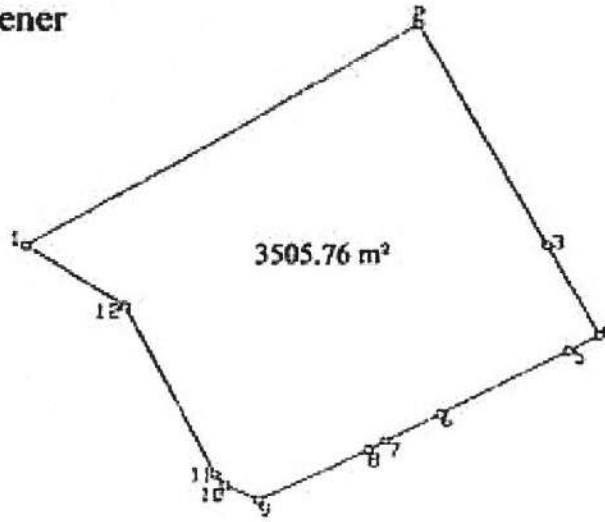
Şekil 1 : Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Alanı (İstanbul)

RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ VE TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ(RİZE)

İLİ:Rize

İLÇE: Merkez

MAHALLE: Fener



42-3 DERECE ITRF KOORDİNATLARI

NoktaNo	Y	X
1	373294 99	4545704 40
2	373304 47	4545739 05
3	373374 63	4545704 23
4	373382 75	4545689 81
5	373378 01	4545687 31
6	373358 28	4545678 90
7	373349 88	4545672 39
8	373347 29	4545671 01
9	373330 23	4545662 86
10	373325 12	4545665 30
11	373323 57	4545667 09
12	373306 93	4545654 34

42-3 DERECE ED 50 KOORDİNATLARI

NoktaNo	Y	X
1	373303.10	4545829 70
2	373382 58	4545929 25
3	373382 73	4545895 52
4	373390 05	4545876 10
5	373388 11	4545872 60
6	373386 38	4545862 20
7	373357 87	4545857 69
8	373355 39	4545856 30
9	373338 34	4545848 16
10	373333 23	4545850 60
11	373331 67	4545852 39
12	373318 04	4545845 64

Şekil 2 : Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Alanı (Rize)

İKİNCİ BÖLÜM

Girişimcilerin Genel Yükümlülükleri ve Teknokente Başvuru Süreci

2.1. TEMEL YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE - 7

- a) Girişimciler, başta 4691 sayılı Yasa ve 4691 sayılı yasanın yeniden düzenlenmesine ilişkin 6170 sayılı Yasa olmak üzere, Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş'nin tabi olduğu yasa, yönetmelik, tebliğ, genelge ve ilgili tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdürler.
- b) Girişimciler yasada belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermek ve yürüttüğü faaliyetlere yönelik Yönetici Şirket ve/veya ilgili Kamu Kurumları (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Maliye Bakanlığı gibi) tarafından talep edilen her türlü veri, istatistik ve belgeyi doğru, eksiksiz ve zamanında sunmakla ve bu yönde gerekli denetimlerin yapılmasına izin vermekle yükümlüdürler. Girişimciler, eklerde verilen ve gerekli görülen durumlarda güncellenecek olan formları doldurmak suretiyle istenilen bilgileri Yönetici Şirketin belirlediği süre ve biçimde teslim edecektir.
- c) Bölge içerisinde bulunan, Ar-Ge Merkezi, Tasarım Merkezi veya TEKMER ile benzeri Ar-Ge birimleri kendi mevzuatına tabi olarak kurulur, yönetilir, işletilir ve denetlenir. Bu yapılar ile birlikte başka mevzuat kapsamında desteklenen ve Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunan Girişimciler de Bakanlık ve Bölge yönetici şirketine karşı Yönetmelik kapsamında idari açıdan sorumludur.
- d) Yasal yükümlülüklere uymayan girişimciler uyarılacak, hatanın/eksikliğin düzeltilmemesi veya tekrar edilmesi veya devamında ısrar edilmesi durumunda girişimci Bölge'den çıkarılabilecektir.
- e) Girişimciler, gerekli durumlarda Yönetici Şirket tarafından uygun görülecek her türlü bağımsız denetim kuruluşlarınca yapılacak denetimlere izin verecekler ve bedellerini ödeyeceklerdir.
- f) Girişimciler, bu Yönergedeki koşullara ek olarak Yönetici Şirket ile yaptığı kira sözleşmesinde belirtilen yükümlülükleri de yerine getirmek durumundadır.

2.2. GENEL HÜKÜMLER

MADDE - 8

- a) Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'ye kabul edilebilmek için girişimcilerin mutlak suretle yasa kapsamında değerlendirilen Ar-Ge ve/veya tasarım çalışmalarını fiilen yapıyor olması ya da yapabilecek kapasitede olması gerekir.

b) Ar-Ge / Tasarım projelerinde Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından aşağıda belirtilen teknoloji alanlarıyla uyum özellikle göz önünde bulundurulur:

1. **Bilgi ve iletişim teknolojileri-Endüstri 4.0** (Örn. Bulut bilişim-hesaplama, Siber güvenlik, Nesnelerin interneti, Sistem entegrasyonu, Modelleme-Simülasyon, Robotik ve mekatronik sistemler, Otonom sistemler, Büyük veri, Artırılmış gerçeklik, 5G-6G Teknolojileri, Eklemeli üretim -3D yazıcılar, Yapay zeka, Gömülü sistemler, Mikro-, Nano- ve Opto-elektromekanik sistemler, Geniş band teknolojileri, Ekran teknolojileri)
2. **Enerji** (Örn. Enerjide dijital teknolojiler, Enerji sistemleri modellemesi, Güç elektroniği, Enerji verimliliği, Enerji depolama sistemleri, Yenilenebilir enerji, Nükleer enerji)
3. **Tarım ve Gıda** (Örn. Tarım ve gıdada dijital teknolojiler, Gıda güvenliği, Bahçe ve Tarla bitkileri, Gıda işleme ve üretim teknolojileri)
4. **Makine-İmalat** (Örn. Akıllı Malzemeler, Robotik ve mekatronik sistem teknolojileri, Fabrika otomasyonu, eklemeli imalat teknolojileri)
5. **Otomotiv** (Örn. Gömülü sistemler, Otomotivde ileri malzemeler, Elektrikli ve hibrit araç teknolojileri, Batarya teknolojileri, İçten yanmalı motorlarda ileri teknolojiler: yakıt sistemleri, turbo- ve süper-doldurma teknolojileri, hafif ve kompakt motor tasarımları vb.)
6. **Sağlık Teknolojileri** (Örn. Sağlıkta dijital teknolojiler, İlaç, Biyo-medikal ekipmanlar, Biyo-nanoteknoloji ve Biyo-malzemeler, Giyilebilir teknolojiler, Aşı, Tanı kitleri vb.)

c) Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş., Dünyadaki gelişmelere ve Türkiye'nin stratejik hedeflerindeki değişimlere göre gerekli gördüğü takdirde öncelikli teknolojik alanları güncelleyebilir. Bu hususu web sitesinde yaptığı duyurularla ilan eder.

d) Yeni kurulan ya da kurulacak firmalar, Ar-Ge ve tasarım faaliyetleri için Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ'ye web sitesi üzerinden ön başvuruda bulunur.

e) Başvuru formları, Dijitalpark Teknokent'te yer almak isteyen Girişimcilerin Ar-Ge çalışmaları ile Ar-Ge'ye dayalı altyapı veya destek çalışmalarını ön plana çıkartmayı amaçlamaktadır. Bu nedenle girişimcilerin daha önce gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetleri sonucu aldıkları sertifikalar, iş bitirme belgeleri ve diğer önemli sertifika ve belgeler başvuru formuna eklenmelidir.

f) Girişimci, Dijitalpark Teknokent bünyesinde gerçekleştirmeyi istediği özgün çalışma ve projeler hakkında bilgi vermekle yükümlüdür. Bu bağlamda en az bir "Proje Bilgi Formu" doldurularak başvuru formuna eklenmelidir.

g) Gerçek veya tüzel kişilik olarak Bölge'de faaliyet gösterecek girişimcilerin, merkez veya şube statüsünde yapılanmaları tavsiye edilmektedir.

h) Girişimcileri anlatan her türlü broşür, katalog ve dokümanın başvuru formlarına da eklenmesi gerekmektedir.

i) Girişimcilerin Yerleşkede ihtiyaç duyacakları arazi veya ofis alanını, net metrekare taleplerini de başvurularında belirtmelidir.



- j) Başvuru yapan girişimcilerin özellikle hangi tarihte Dijitalpark Teknokent'te yer alacaklarını belirtmeleri istenmektedir. Bu tarih yapılacak sözleşmeye esas olacaktır.
- k) Girişimcilerce başvuru aşamasında verilen tüm bilgiler gizli tutulacaktır. Yönetim Kurulu gerekli hallerde Bilimsel ve Teknolojik Yenilik Değerlendirme Kurulu (BTYDK) tavsiyesini dikkate alarak başvuru konusu projeyi kabul eder veya ret eder.

2.3. BAŞVURU SÜRECİ

MADDE - 9

- a) Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'ye başvuru süreci, girişimcinin ya da akademisyenin ön başvurusunu www.dijitalteknopark.com.tr adresinden çevrimiçi olarak yapmasıyla başlamaktadır. Ön başvuru aşamasında doldurulan formda başvuru sahibinin Ar-Ge ve tasarım projelerine ilişkin temel bilgiler ile Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'de yer almayı talep etme nedenlerini açıklanması beklenmektedir.
- b) Başvuru sürecinin herhangi bir aşamasında girişimci yüz yüze görüşmeye çağrılabilir.
- c) Ön başvurusu olumlu bulunan girişimcilere portala giriş yetkisi tanımlanır ve ön başvuruda belirtmiş oldukları e-posta adreslerine bildirimde bulunularak portal üzerinden "Esas Başvuru Formu"nu doldurmaları istenir. Girişimci ayrıca projesine ait en fazla 15 sayfadan oluşan sunum dosyasını da sisteme yükler.

2.4. DEĞERLENDİRME SÜRECİ

MADDE - 10

- a) Alınan başvuru dosyası ve sunumu BTYDK'ye iletilir. Kurul gerekli görürse girişimci firmadan sözlü sunum yapmasını isteyebilir.
- b) BTYDK başvuru evrakları üzerinden değerlendirmesini yaparak sözlü sunuma çağırılmaksızın kabul veya ret kararı verebilir.
- c) Sunulan projeler BTYDK tarafından değerlendirilir ve firmalar değerlendirme formuna göre kurul üyeleri tarafından puanlanır. BTYDK gerekli gördüğü takdirde girişimciyi veya projesini incelemek üzere hakem(ler) / uzman(lar) atayabilir, ek belge isteyebilir ya da mevcut ise faaliyet gösterdiği tesise teknik ziyarette bulunabilir.
- d) BTYDK ilk aşamada düzenlenen başvuru formunun asgari değerlendirme koşullarını içerip içermediğine ve değerlendirmeye alınıp alınmayacağına karar verir. Asgari değerlendirme koşulları; Ar-Ge faaliyeti, tam zamanlı ve doktoralı Ar-Ge personeli sayısı ve Ar-Ge faaliyet alanının yukarıda belirtilen öncelikli alanlar ile uyumunun yanı sıra;
1. Ar-Ge çalışmalarının özgün yönü;
 2. Proje personelinin yetkinliği;
 3. Proje planının uygulanabilirliği;
 4. Ürünün Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS);
 5. Firma yapısı;

6. Kuruluş yılı ve deneyimi;
7. Sermaye düzeyi;

olarak belirlenmiştir.

- e) Başvurularının Yönetmelik kapsamında değerlendirilebileceğine karar verilen firmalara yaptıkları başvurunun değerlendirilmeye alınacağı bildirilir ve başvuru ücretini yatırmaları istenir.

2.5. DEĞERLENDİRMEDE GÖZ ÖNÜNE ALINAN DİĞER HUSUSLAR

MADDE - 11

- a) Projenin süresinin 6 ila 18 ay arasında olması beklenir. Ancak projenin gerektirdiği bazı istisnai durumlarda firmanın belirlemiş olduğu 6 aydan az ya da 18 aydan fazla süreli projeler de BTYDK onayı ile kabul edilebilir.
- b) Kanuna göre teknoloji geliştirme bölgesinde faaliyette bulunan girişimcilerin kazançlarının gelir veya kurumlar vergisinden istisna bulunduğu süre içinde münhasıran bu Bölgelerde ürettikleri ve *sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı* şeklindeki teslim ve hizmetlerinin, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisinden müstesnadır. Bu nedenle proje öneri dosyasında KDV muafiyetine istenip istenmediği, istenmesi halinde bunun hangi gerekçelere dayandığı belirtilmelidir.
- c) Sunulan yeni projelerin eski projelerin tekrarı niteliğinde olmaması gerekir. Bu nedenle benzer başlık ve içerikteki projelerin önceki proje(ler)den fark(lar)ı net bir şekilde ifade edilmelidir.
- d) Proje kapsamında Bölge dışında geçirilmesi zorunlu süreler varsa bunlar belirtilmeli ve gerekçelendirilmelidir.

2.6. KARAR SÜRECİ

MADDE -12

- a) Değerlendirme sonunda başvurusu kabul edilen veya ret edilen girişimciye yönelik BTYDK kararı imzalanır.
- b) Başvuru sürecinin son aşaması **Yönetim Kurulunun vereceği karardır.**
- c) Kabul sonrası Yönetim Kurulu onay yazısı firmaya sistem üzerinden otomatik e-posta yolu ile iletilir ve firma Kira Sözleşmesi imzalamak üzere Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'ye davet edilir.
- d) Gerçek kişi girişimci başvurularında 15 günlük geçici kira sözleşmesi yapılarak Teknoloji Geliştirme Bölgesinde şirketleşmesinden sonra asıl kira sözleşmesi imzalanır. Şirket kuruluşunu tamamlayan Girişimciler Şirket Ana Sözleşmesini, (kuruluş ticaret sicil

gazetesi), Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri ve Kira Sözleşmesi Damga Vergisinin Yatırıldığına Dair Makbuzu da Yönetici Şirkete ulaştırmakla yükümlüdür.

- e) Tüzel kişi girişimci başvurularında 15 günlük geçici kira sözleşmesi yapılarak Teknoloji Geliştirme Bölgesine şube açılışı veya şirket merkezinin Teknoloji Geliştirme Bölgesine alınmasından sonra asıl kira sözleşmesi imzalanır. Şirketin şube açılışı veya merkezinin taşınması işlemlerini tamamlayan Girişimciler Şirket Ana Sözleşmesini, (kuruluş ticaret sicil gazetesi), Vergi Levhası, Faaliyet Belgesi, İmza Sirküleri ve Kira Sözleşmesi Damga Vergisinin Yatırıldığına Dair Makbuzu da Yönetici Şirket'e ulaştırmakla yükümlüdür.
- f) Yönetici Şirket, işlemlerini tamamlayan girişimcilere, Bölgede yürütülecek olan Ar-Ge veya tasarım projelerinin kabulüne ilişkin olarak Genel Müdürlükçe elektronik ortamda oluşturulmuş proje kodunu içeren Proje Kabul Belgesini düzenlemekle yükümlüdür.
- g) Girişimcinin başvurusu olumlu sonuçlanmış ancak talep ettiği nitelikte ofisin bulunmaması halinde girişimci bekleme listesine alınır.
- h) Sözleşme koşulları, başvuru yapan girişimcilerin özelliklerine bağlı olarak değişiklikler gösterebilir.
- i) Değerlendirme sonucu kabul için yeterli puanı alamayan girişimciler, başvuru formunu ve başvuru evraklarını güncelledikten sonra tekrar başvuruda bulunabilir.
- j) Girişimciler ayrıca teknokentte faaliyet gösterdiği süre içinde Yönetici Şirket tarafından kurumsal ve idari olarak denetlenir. Mevzuat kapsamında Ar-Ge ve yazılım yapmayan veya performansı düşük olan girişimciler ilgili yönetmelik kapsamında uyarılarak faaliyetlerini düzeltmeleri için süre verilir. Verilen süre içerisinde yeterli düzeltmeyi yapmayan veya gelişimi göstermeyen girişimcilerin sözleşmeleri fesih edilebilir.
- k) Girişimcilere destek verebilecek farklı alanlarda faaliyet gösteren hizmet ve danışmanlık firmaları da (banka, kargo, mali müşavirlik, vb.) Yönetici Şirketin uygun bulması durumunda Bölgede yer alabilir. Bu tür firmalar yukarıda belirtilen denetimlere tabi değildir.

2.7. PROJE EK SÜRE TALEBİ

MADDE - 13

- a) Devam eden projenin, proje esas başvuru formunda öngörülen ve hakemlerce onaylanan süre içerisinde bitirilmesi esastır. Bununla birlikte;
1. Mücbir sebepler,
 2. Müşteri gereksinimlerinin değişmesi veya
 3. Projede kullanılacak yöntem ve teknolojiye ilişkin değişikliklerin olması

durumunda proje süresinin uzatılması bir defaya mahsus olmak üzere talep edilebilir. Verilecek ek süre, en fazla toplam proje süresinin %25'i kadar olabilir. (Ondalık kalan süreler üst tam aya yuvarlanır).

- b) Mücbir sebep gerekçe gösterilerek süre uzatımı talep edilmesi durumunda, söz konusu mücbir sebebin belgelendirilmesi zorunludur. Bunun yanında iş paketleri sürelerinde değişiklik olduysa açıklaması/gerekçesi belirtilmeli, iş-zaman planına etkisi gösterilmelidir. Ek süre için başvurular proje bitim tarihinden en az 30 gün önce portal üzerinden yapılmalı, ilgili dilekçe proje ve ek süre ücreti makbuzu/dekontu Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'ye teslim edilmelidir.
- c) Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller; olağanüstü doğa olayları, deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık (pandemi), ambargo ve yabancı ülkelerin kısıtlamaları, terör eylemleri, sabotaj, savaş (ilan edilmiş olsun ya da olmasın) ve abluka olması, kısmi veya genel seferberlik ilam ve benzeri hallerdir. Burada ifade edilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilebilmesi için mücbir sebebin yetkili merciler tarafından belgelendirilmiş olması zorunludur.

2.8. PROJENİN TAMAMLANMASI

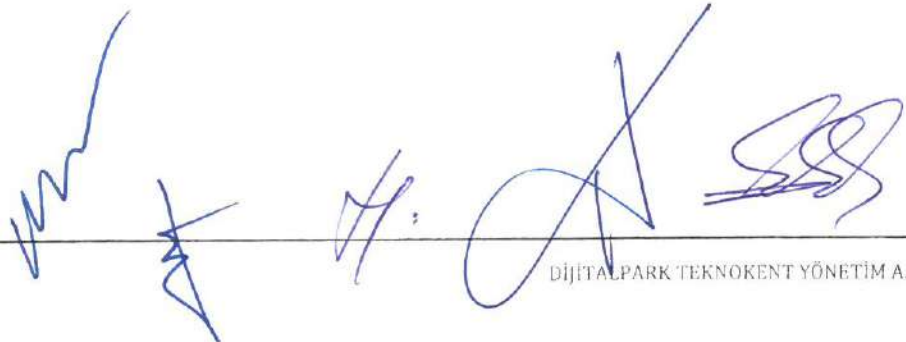
MADDE - 14

- a) Bölgede başlatılan Ar-Ge veya tasarım projelerinin Bölgede sonuçlandırılmasını takiben Girişimci firma 15 gün içerisinde portal sistemi üzerinden Proje Sonlandırma Formu doldurarak projeyi kapatmak, portal üzerinden **Proje Bitirme Belgesi** talep etmek ve Proje Sonlandırma Formunu imzalı olarak yönetici şirkete teslim etmek ile yükümlüdür.

2.9. ÜRETİM YAPAN FİRMA BAŞVURULARI

MADDE - 15

- a) Dijitalpark Teknokent Yönetim Kurulu kararları ve ilgili yasal yönetmelik gereği başvuru formlarında "Üretim" için yer talepleri yapılmayacaktır. Firmalar, Ar-Ge faaliyetleri sürecinde geliştirdikleri ürünleri ilgili Yönetmelikte tarif edildiği şekilde laboratuvar ve pilot tesis ölçeğinde üretebilir. Söz konusu üretimin yapılabilmesi amacıyla, firmalar iş ve malzeme akış şemalarını Yönetici Şirkete onaylatmak zorundadır.
- b) Ancak gelişen şartlar doğrultusunda, yüksek katma değer yaratacağı düşünülen ve Bölgede bulunmasında sakinca görülmeyen nitelikte, Bölgede yürütülecek bir Ar-Ge faaliyetine dayalı olarak yapılması gündeme gelebilecek üretime Yönetim Kurulunca izin verilebilir. Bu çerçevede, Ar-Ge faaliyetleri neticesinde üretim faaliyetlerini gelecekte Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'de sürdürmeyi öngören firmalar da Ar-Ge birimleri için başvuruda bulunabilir. Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş. yeşil bir teknopark olarak tasarlanmış olduğundan üretim aşamasında gürültü, koku ve çevre kirliliğine izin verilmez.



2.10. KULUÇKA MERKEZİ BAŞVURULARI

MADDE - 16

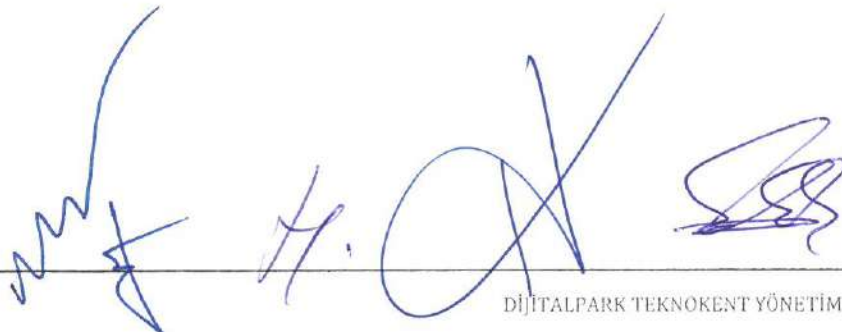
Dijitalpark Teknokent A.Ş. ticari potansiyeli olabilecek yenilikçi projelerin ürüne dönüşme sürecini kolaylaştırmak amacıyla bir Kuluçka Merkezi oluşturur. Projeler Kuluçka Merkezine proje sahibinin başvurusu üzerine, aşağıda tanımlanan değerlendirme sürecinden sonra kabul edilir;

- a) İlgili oldukları alana göre Dijitalpark Teknokent A.Ş. internet sitesi üzerinden Başvuru Sistemine giriş yaparak ön başvuru formunu (Ek-1) eksiksiz bir şekilde doldurup Yönetici Şirketin değerlendirmesine sunmalıdır.
- b) Kuluçka Merkezi başvuruları, konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli proje değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilir. Gerekli görülen Değerlendirme raporları BTYDK'de görüşülür.
- c) Dijitalpark Teknokent A.Ş. sahip olduğu fiziki mekânların bir bölümünü Kuluçka Merkezi olarak ayırır ve kabul edilen kuluçka projelerine bu alanlarda ofis/laboratuvar/atölye tahsis edilebilir. Proje sahiplerinin, tahsis edilen alanı her 6 ayda tekrar değerlendirilmek üzere en fazla 18 ay süreyle kullanması mümkündür.. Ancak, proje sahipleri bu 18 ay içinde projeleriyle ilgili bir şirket kuruluşu gerçekleştirirlerse bu süre komisyon kararları doğrultusunda 6 (altı) ay daha uzatılabilir.
- d) Kuluçka merkezinde kuruluşunu tamamlayarak başarılı olan girişimciler Ar-Ge firması statüsünde mezun edilir.
- e) Kuluçka merkezinden mezun olan girişimciler de dahil olmak üzere tüm firmalar Dijitalpark Teknokent A.Ş.'nin hızlandırıcı programından faydalanabilir.

2.11. BELGE VE BİLGİLERİN DOĞRULUĞU

MADDE - 17

Başvuru yapan firmalardan; başvuru sürecinde verilen her türlü yazılı belge, bilgi ve dokümanın, görüşmeler esnasında ifade edilen her türlü sözlü bilgi ve açıklamanın doğruluğunu, gerçeği yansıttığını beyan eder. Herhangi bir bilgi, ifade ya da belgenin, eksik ya da hatalı olduğunun tespit edilmesi halinde Yönetici Şirket bu hata, eksikliğin giderilmesini ister ve/veya başvuruyu değerlendirme dışı bırakabilir. Girişimci şirket tarafından verilen bilgi ve belgelerin hatalı/yanıltıcı olması halinde Yönetici Şirket, girişimci şirket ile imzaladığı kira sözleşmesini tek taraflı olarak fesih edebilir.



2.12. PROJE BİTİRME BELGESİ BAŞVURUSU VE ONAYI

MADDE - 18

2.12.1. Başvuru Süreci

Başvuru sahibi, Yönetici Şirket tarafından hazırlanmış olan Proje Bitirme Belgesi Başvuru Formunu doldurur. Konuya ilişkin dilekçesi ve başvuruyu değerlendirecek olan hakem için yatırmış olduğu hakem değerlendirme ücretinin dekontu ile birlikte Yönetici Şirkete müracaat eder. Başvuru formunda, firmanın Dijitalpark Teknokent TGB'de yürütmüş olduğu projesine ilişkin genel bilgiler ve projenin sonucunda ortaya çıkan kazanımlar ve bu kazanımların ticarileşmesiyle ilgili detaylar istenmektedir.

2.12.2. Değerlendirme Süreci

Başvuru sürecinde belirtilen belgelerin Yönetici Şirkete teslimine istinaden, Yönetici Şirket gerek görürse Yönetici Şirketten bir temsilciyi ve/veya projeyi ilk etapta değerlendirmiş hakemlerden bir tanesini, Girişimci Firma'nın Proje Bitirme Belgesi başvurusunun uygunluğunu değerlendirmesi için görevlendirir. Hakem ve/veya Yönetici Şirket temsilcisi, Proje Bitirme Belgesi Başvuru Formu ve firma ziyaretinde başvuru sahiplerinden elde ettiği bilgilere istinaden, Proje Bitirme Belgesi Başvurusu Değerlendirme Formu'nu doldurarak, kanaat(ler)i doğrultusunda projenin başarılı bir şekilde tamamlandığına ilişkin görüşünü belirterek başvuruyu değerlendirir. Proje Bitirme Belgesi Başvuru Değerlendirme Formu'nda; başvuru projesinin, hedeflenmiş ve sonuçlanan kazanımları arasındaki tutarlılığı, projenin müşterileri, ticarileşme, ihraç ve ithal ikamesi ve projenin teknolojik yönleriyle ilgili değerlendirme kriterleri yer almaktadır.

2.12.3. Karar Süreci

Hakem değerlendirme sürecinin olumlu olması durumunda, Yönetici Şirket Bakanlıkça formatı belirlenmiş olan Proje Bitirme Belgesi'ni hazırlayarak firmaya iletir. Girişimci Firma söz konusu belgeyi Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü'ne ileterek resmi başvurusunu gerçekleştirir. Başvurunun olumsuz olması durumunda, sonuç başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

2.13. TEKNOLOJİK ÜRÜN PROJE BAŞVURUSU VE KABULÜ

MADDE - 19

İşletmeler, Bölge'de başlatıp sonuçlandırdıkları Ar-Ge projeleri sonucu, elde ettikleri "teknolojik ürünün" üretilmesi için gerekli olan yatırımı Yönetici Şirket'in uygun bulması ve Bakanlığın izin vermesi şartıyla Bölge içerisinde yapabilir. Yatırıma konu olan teknolojik ürünün üretim izin belgeleri Bakanlık tarafından verilir.

2.13.1. Başvuru Süreci

- Firmalar 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği 24. Maddesi gereği Bölge'de başlatıp sonuçlandırdıkları Ar-Ge projeleri sonucu elde ettikleri teknolojik ürünün üretilmesi için Bölge'ye üretim tesisi yapmak isteyen yatırımcılar, elde

ettiği ürünün Ar-Ge faaliyet tanımını, sürecini, kullanım ve tasarım amacını, teknik özelliklerini detaylı bir şekilde anlatan "Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesini" oluşturur.

- b) Başvuru sahibi, teknolojik ürün yatırım başvurusu için 29797 Sayılı 10 Ağustos 2016 tarihli Yönetmelik ek-2'de yer alan Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesini oluşturur ve yatırım alanı, makine teçhizat bilgisi, yatırım maliyet tutarı, üretim teknolojisi, prosesi, prosesin ve ürünün neden olabileceği çevre kirliliği ile çevre ve insan sağlığını korumak için alınacak tedbirleri, personel ihtiyacı, işletme maliyeti, pazar araştırması, arıtma tesisi konusu ve benzeri başlıkları içeren yatırıma yönelik hazırlanmış Yatırım Fizibilite Raporu ile birlikte yazılı olarak yönetici şirkete müracaat eder.

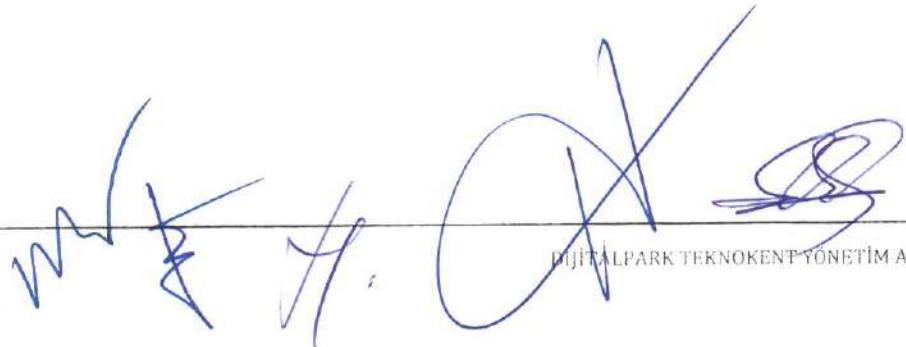
2.13.2. Değerlendirme Süreci

- a) Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporu'nun yönetici şirkete teslimini takiben, üç'ü öğretim elemanı ve ikisi sektör uzmanı olmak üzere, en az beş kişilik Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu yönetici şirket tarafından oluşturulur ve bir ay içerisinde bu komisyon tarafından teknolojik ürün olup olmadığına ve Bölge içerisinde yatırımının uygunluğuna yönelik gerekli inceleme ve değerlendirme yapılır.
- b) Komisyon yaptığı incelemede ürünle ilgili;
1. Bilimsel bir bilgiyi kullanmak veya geliştirmek suretiyle tasarlanıp tasarlanmadığı,
 2. Var olan bir ihtiyacı daha iyi düzeyde karşılayıp karşılamadığı,
 3. Ürünün ihracat veya ithal ikamesi potansiyelinin olup olmadığı,
 4. Yaşam standardının yükselmesine katkıda bulunup bulunmayacağı,
 5. Sahip olduğu teknik özelliklerin veya farklılıklarının teknolojik düzeydeki yenilikçiliği temsil edip etmediği,
 6. Ürün malzemelerinin, parçalarının ve yerine getirdiği işlev/işlevlerin birbiriyle uyum gösterip göstermediği,
 7. Ürünün tasarım özelliklerinin geliştirmeye açık olup olmadığı,
 8. Ürünün piyasa standartlarına ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak test edilip edilmediği,
 9. Üretim ve üretim sürecinin çevreye olumsuz etkisi olup olmayacağı, hususlarında değerlendirir.
- c) Genel Müdürlükçe ilan edilen yüksek teknoloji alanlarında teknolojik ürün yatırıma izin verilir.
- d) Teknolojik ürün yatırımı için gerekli olan bina ve tesis yapılaşma miktarı Bölgenin toplam yapılaşma hakkının yüzde otuz beşinden fazla olamaz. Birden fazla alanı olan Bölgelerde bu tesislerin yapılaşma hakkı her bir Bölge alanı için ayrı hesaplanır.

2.13.3. Karar Süreci

Yönetici Şirket tarafından oluşturulan Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu "Teknolojik Ürünün Yatırım Talebini" 3 ay içinde değerlendirir. Teknolojik ürünün yatırım talebinin Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu tarafından olumsuz bulunması halinde sonuç başvuru sahibine yönetici şirket tarafından yazılı olarak bildirilir. Değerlendirmenin olumlu bulunması durumunda, yönetici şirketin uygun görüşü ile birlikte, Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyon Raporu, teknolojik ürün yatırımının yapılacağı binanın da gösterildiği Bölge alanının tümünü kapsayan vaziyet planı ile aynı binaya ilişkin uygulama

projeleri yönetici şirket tarafından yatırım izni için elektronik ortamda Bakanlığa iletilir. Bakanlık, Kanun ve bu Yönetmelik çerçevesinde yatırım talebini inceler ve uygun bulması durumunda yönetici şirkete bildirir. Bu bildirim takiben, üretim yapmak isteyen işletmelere Kanun, bu Yönetmelik ve Bölge işletme yönergesine uygun olarak Bölge yönetici şirketince yer tahsisi yapılır. İlgili kurum ve kuruluşlardan alınacak gerekli üretim izin belgeleri Bölge yönetici şirketi aracılığı ile Genel Müdürlüğe iletilir.

A horizontal line is drawn across the page. Below this line, there are four distinct handwritten signatures in blue ink. The signatures are stylized and vary in complexity, with some featuring loops and sharp angles.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Girişimcilerin Bölgedeki Faaliyet Süreci

3.1. BÖLGEDEKİ FAALİYETLERDE UYULMASI GEREKEN HUSUSLAR

MADDE - 20

Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'de yer kiralamaya hak kazanan firmaların, sözleşme imzalanması ve ofis/yer tesliminden itibaren faaliyetlerini sürdürdükleri sürece, ilgili yasal mevzuatlara, Yönetici Şirket tarafından belirlenen hususlara uygun hareket etmeleri gerekmektedir.

3.1.1. Girişimci Firmaların Bölgeye Taşınmadan Tamamlanması Gereken İşlemler

- Dijitalpark Teknokent Bölgesi'ndeki faaliyetlerinin 4691 Sayılı Yasa'da tanımlanan haklardan faydalanabilmesi için firmaların Teknokent bünyesindeki birimlerinin Vergi Usul Kanunu Madde 156'da tanımlandığı üzere "işyeri" vasıflarında olması gerekmektedir. Başvuru yapan girişimci firmaların kira sözleşmesi başlangıç tarihinden itibaren 15 gün içinde; imzalanan kira sözleşmesinde belirtilen şirket ünvanlı ve adresi aynı olacak şekilde İstanbul ve Rize Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne müracaat edilerek şirket kurma işlemleri tescil ettirilir.
- Teknokent içinde faaliyet gösterecek olan girişimci firmaların kanun kapsamındaki faaliyetlerini ayrı bir yerde izlemeleri gerekmekte olup, muhasebe ile diğer tüm kayıtların ayrı takip edilmesi istenmektedir. Bu kapsamda Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ'de çalışacak muafiyet kapsamındaki tüm personelin SGK ve Bölge çalışma kayıtlarında işyeri olarak Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş. birimi ve/veya şubesi olarak görünmelidir. Ayrıca sigorta primi işveren hissesi desteğinden yararlanabilmek için, Yönetici Şirket'ten alacakları Mükellef Bildirimi belgesiyle işyerinin bağlı bulunduğu Sosyal Güvenlik İl Sigorta Müdürlüğüne yazılı olarak müracaat etmeleri gerekir.
- Girişimci firma, Yönetici Şirket tarafından istenilen tüm bilgi ve belgeleri doğru, eksiksiz ve zamanında sunulmasına ve Ar-Ge portalına veri girişini zamanında yapacağına dair Girişimci Taahhütname Formunu kira sözleşmesi yapılması esnasında imzalar.
- Kira sözleşmesi imzalanan ve Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'de faaliyet gösterecek şirketin kuruluş işlemleri tamamlanan firmaların 15 gün içinde aşağıdaki bilgi ve belgeleri Yönetici Şirkete teslim etmeleri ve portal kayıtlarının yapılması gerekmektedir.

Verilmesi gereken evraklar şunlardır:

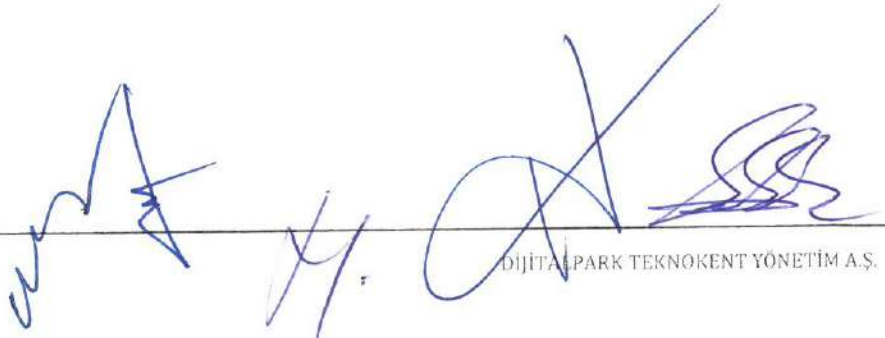
- Faaliyet Belgesi,
- Vergi Levhası,
- Yetkili İmza Sirküleri,
- SGK İşyeri Sicil Kaydı,
- Kira Sözleşmesinin Damga Vergisi Makbuzu

6. 4691 Sayılı Kanun kapsamında sağlanan muafiyetlerden yararlandırılan personelin SGK ve Bölge çalışma bildirimlerinin birer kopyası, özgeçmişleri, görev tanımları, işe başlama tarihleri,
7. Firma Teknokent yetkilisinin adı- soyadı
8. Teknokent ofisinin iletişim bilgileri (telefon, faks, ...vs)
9. Duyurular ve haberleşme için kullanılacak bir e-posta adresi
10. Teknokent bünyesinde yer alacak personelin ad ve soyadları
11. Tanıtımlarda kullanılmak üzere hazırlanmış bir firma profili yazısı ve logosu (Türkçe ve İngilizce)
12. İşlemlerin tamamlanmasında sonra girişimci firmaya ilgili vergi dairesi ve SGK il müdürlüğüne verilmek üzere Firma Kabul yazısı verilir.
13. Girişimci şirket, Yönetici Şirket'ten portal kullanıcı şifresini almalı ve portala personel bilgilerini ve diğer tanımlanması gereken bilgileri girmelidir.

3.1.2. Firmaların Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar

Bölge'ye taşınması için gerekli işlemleri tamamlayan tüm firmalar, kira sözleşmelerinde belirlenen alana aşağıdaki hususları dikkate alarak taşınırlar;

- a) Taşınacak firma, taşınma zamanını ve taşınma işinden sorumlu personeli en az 3 gün öncesinden Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ'ye yazılı olarak bildirmelidir. Firma taşıma işlemini ne tür araçlarla gerçekleştireceğini (plaka ve marka gibi özellikleri ile birlikte) gibi hususları da yazıda belirtir. Taşınma esnasında TIR vb. araçlar kullanılamaz. Taşıma için kullanılacak araçların yollar başta olmak üzere vereceği her türlü zararı firma tazmin etmekte yükümlüdür.
- b) Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ. taşınma tarihinin uygun olduğunu belirten ve taşınma sırasında firmaya yardımcı olacak yetkililerin bilgilerinin de bulunduğu bir yazı veya sözlü olarak firmanın taşınmasına onay verir.
- c) İlgili bilgiler Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ. tarafından başta Teknokent güvenlik personeli olmak üzere taşınacak firma ve sorumlu personeli ile gerekli kişilere ulaştırılır.
- d) Firmalar mümkün olduğunca hafta sonları ve çalışma saatleri dışındaki saatlerde taşınmalıdır.
- e) Taşınma esnasında ortak alanlarda eşya tutmamaya ve girişleri kapatmamaya özen gösterilmelidir.
- f) Taşınma sırasında çevreyi kirletmemeye, gürültü yapmamaya ve çevreye rahatsızlık vermemeye özen gösterilmelidir.
- g) Taşınma sırasında binaya, diğer firmalarımıza ve üçüncü şahıslara verilen zararlar şirketten tazmin edilir.



3.1.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar

Dijitalpark Teknokent AŞ'ye kabul edilen firmaların, Bölge'deki faaliyetleri süresince uymaları gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir;

- a) Girişimciler Kanun, Yönetmelik, Kira Sözleşmesi, Bölge İşletme Yönergesi ve Yönetici Şirket tarafından yapılan tüm düzenlemelere, taleplere ve kurallarına uymakla yükümlüdür. Girişimciler başvurarak ve kabul edilmeleri durumunda Yönetici Şirket ile sözleşme (Kira Sözleşmesini) imzalayarak sözleşmede belirtilen şartları da kabul etmiş olur. Bu nedenle girişimciler başvuru formunu doldurmadan önce Bölge, Bölge'deki faaliyetler ve bu faaliyetlerin yönetim ve denetimi ile ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeleri dikkatle okumakla yükümlüdür.
- b) Firma çalışanlarının Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'nin yazılı ve sözlü genel kurallarına uyma zorunluluğu vardır. Firma çalışanlarının bu kurallara uymaları ile ilgili sorumludur. Yönetici Şirket, kurallara uymayan Teknokent firmalarını yazılı olarak ihtar eder. Üst üste kurallara uyma konusunda 3 ihtar alan firma ile yasal işlem başlatılabilir veya Bölge'den ihraç edilmesi sağlanabilir.
- c) Girişimci Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermek ve yürüttüğü faaliyetlere yönelik Yönetici Şirket tarafından talep edilen her türlü veri, istatistik ve belgeyi doğru, eksiksiz zamanında sunmakla ve bu yönde yapılacak her türlü izleme ve denetim faaliyetlerine destek vermekle yükümlüdür.
- d) Girişimci yeni başlatacağı her Ar-Ge ve tasarım projesi için başvuru sürecini uygulayarak Yönetici Şirket'ten uygunluk almak zorundadır. Yönetici Şirket'ten onay almadan yürütülen ve kanun kapsamındaki vergilerden yararlanan vergisel avantajlardan dolayı Yönetici Şirket sorumlu değildir.
- e) Girişimci firma, Yönetici Şirket'in portalına takip eden ayın 23'üne kadar, mali verilerini, yararlanılan muafiyet rakamlarını, ithalat/ihracat rakamlarını, Bölge dışında geçirilen süreleri, personel giriş/çıkışlarının ve portalda istenilen diğer bilgilerin girişini yapmak ve muafiyet raporunu oluşturup Yönetici Şirkete onaylatmakla yükümlüdür. Zamanında yapılamayan veri girişlerinden dolayı sistem muafiyet belgesi verilmesine izin vermemektedir. Veri girişi yapmayan firmalar için ihtar yapılacak, devam etmesi halinde kira sözleşmesi tek taraflı fesih edilecektir.
- f) Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş. bünyesinde yer alan firmaların, Bölge'deki faaliyetleri sırasında çevreyi kirletmemeleri gerekmektedir. Firmalar bu nedenle hava, su, görüntü ve gürültü kirliliği yaratma niteliği olan faaliyetlerde bulunamazlar.
- g) Firmalar faaliyetlerinde, yazılım geliştirme ve Ar-Ge ve tasarım çalışmalarını fiilen yapıyor olmaya özen ve önem göstermek zorundadır.
- h) Bölge'de yer alan firmalar faaliyetleri sırasında başta Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk Alman Üniversitesi olmak üzere üniversiteler ve araştırma merkezleri ile işbirliği geliştirme arzu ve çabasında olmaları gerekmektedir.
- i) Bölge'de faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu Bölge'deki yazılım ve/veya Ar-Ge ve tasarım faaliyetlerinden elde ettikleri kazançlarına ilişkin gelir ve kurumlar vergisinden istisnanın uygulanabilmesi için mükelleflerin bağlı buldukları vergi dairesine kira sözleşmesi başlangıç tarihinden itibaren 30 gün içinde başvuru yapmakla yükümlüdür. Bu başvuruya, Yönetici Şirket'ten alınan söz konusu vergi mükellefinin Bölge'de yer aldığını ve mükellefin faaliyet alanlarını gösteren faaliyet belgesi de (Firma Kabul Yazısı) eklenir, aksi takdirde bu istisna uygulanmaz.

- j) Girişimci şirketin yürüttüğü yazılım ve/veya Ar-Ge ve tasarım projesinin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu hallerde, girişimci şirket, yazılım ve/veya Ar-Ge ve tasarım projesinin Bölge dışında geçirilmesi gereken kısımlarına ilişkin gerekçeli teklifi bulunduğu firmanın da teklifi ile çalışanların projeler itibarıyla sayıları ve nitelikleri, bu personelin projelerde görev aldığı süreler, ücretlerine ilişkin bilgiyi Yönetici Şirket'e takip eden her ayın 15'ine kadar sunmakla yükümlüdür.
- k) Yönetici Şirket, ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölge'de fiilen çalışıp çalışmadığını denetler. Bölge dışında geçirilen sürenin Bölge'de yürütülen görevle ilgili olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyana uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur.
- l) Bölgede yer alan ve projelerinin tamamlanma tarihinden itibaren yeni bir proje sunmayan girişimcinin son projesinin tamamlanma tarihinden itibaren; 30 gün içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilecektir. Üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge veya tasarım projesi başlatılmaması halinde, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın tek taraflı fesih edilecektir.
- m) Yasal yükümlülükleri uymayan girişimciler Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ. Yönetici Şirketi tarafından uyarılacak, hatanın-eksikliğin düzeltilmemesi veya tekrar edilmesi durumunda Teknokent Kira Sözleşmesi Yönetici Şirket tarafından tek taraflı olarak fesih edilecektir.
- n) Bölge'de çalışan Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu görevleri ile ilgili ücretlerinin vergi istisnasının uygulanabilmesi için, ilgili girişimci, Bölge'de çalışan ve Ar-Ge ve destek personelinin, Ar-Ge ve tasarım projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini gösteren listeyi her ay Yönetici Şirket'e onaylatmak, inceleme ve denetimlerde ibraz etmek üzere saklamak ile yükümlüdür.
- o) Bölge'de faaliyete geçen mükellefler, işe başlama, işi bırakma ve diğer değişiklikler konusunda Vergi Usul Kanununda yer alan hükümlere uymakla yükümlüdür.
- p) Girişimci firmalar, Bakanlıkça istenilen formata uygun olarak portal üzerinden hazırlanmış, yıllık faaliyetlerine ilişkin, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı bilgilerin (Yıllık Raporların) her yıl Mayıs ayı başında Bakanlığa gönderilmek üzere Yönetici Şirket'e teslim etmekle yükümlüdür. Aksi halde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması ve bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemlerin başlatılması, ayrıca yönetici şirket olarak kendisinin her türlü hesap ve işlemlerinin yıllık olarak 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavire inceletilmesi, mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar aynı süre içinde kendisine ve Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğüne iletilir.
- q) Girişimcilerin birden fazla projesi olması durumunda muhasebe hesap planında her bir projenin gelirlerini ve giderlerini ayrı ayrı kayıt ederek, muhasebeleştirilmesi gereklidir. Girişimci fatura keserken mutlaka yürütmekte olduğu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı proje kodu ve adını yazarak ilişkilendirmelidir.
- r) Girişimci firmanın işte çalışmakta ve yürütmekte olduğu projelerde meydana gelecek değişiklikleri, değişiklik tarihini takiben ilk 15 gün içerisinde Yönetici Şirket'in portal sistemine kayıt ederek bildirmekle yükümlüdür.

- s) Girişimci, Yönetici Şirket'in yetkililerince yapılacak periyodik inceleme ve tetkikler sonucunda, işletme yönergesine ve ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermediğinin anlaşılması halinde kiraladığı yerden tahliyesi istenecektir.
- t) Girişimci firmanın kiraladığı alana ilişkin elektrik, su, doğalgaz her ay sonunda süzme sayaçlardan uzaktan okuma sistemi ile okunmakta ve ayrıca girişimci firmanın ay içinde kullanmış olduğu (servis, yemek, toplantı salonu, teknik destek, vb.) diğer hizmetler belirlenen hizmet tarifesi üzerinden kayıt altına alınır ve faturalandırılır. Girişimci firma Yönetici Şirket tarafından kesilen genel gider faturalarını ödemekle yükümlüdür. Aksi halde yasal takip başlatılır.
- u) Girişimci firma Yönetici Şirket tarafından sağlanan ortak hizmetleri almakla yükümlüdür.
- v) Girişimci kiraladığı ofisi/yeri ihtiyaç halinde değiştirmek, büyütmek veya faaliyetini sonlandırma hakkına sahiptir. Girişimci 30 gün önceden yazılı olarak talebini bildirir ve Yönetici Şirket uygun gördüğü takdirde girişimcinin talebini değerlendirir.
- w) Girişimcinin kiraladığı alanda yapacağı tadilatlar sırasında, meydana gelecek değişiklikler, arızalar ve hataların teknik ve hukuki sorumluluğu girişimciye ait olacak ve bunların düzeltilmesine ait masrafları, girişimci ödemekle yükümlüdür.
- x) Girişimciler, işletme yönergesindeki koşullara ek olarak Yönetici Şirket ile imzalanan kira sözleşmesinde belirtilen yükümlülükleri de yerine getirmekle yükümlüdür.
- y) Girişimci kiraladığı alandaki demirbaş, makine teçhizatlarının vb. kıymetli haklarının sigortalanmasından yükümlüdür.
- z) Girişimci, Bölge'de çalıştırdığı tüm personelin takibini ve puantajını tutmak ve 4857 sayılı iş kanunu mevzuatını uygulamak ile yükümlüdür.

3.1.4. Ofis Alanlarında Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- a) Firmalar kiraladığı alanlarının güvenliği, temizliği, bakım ve onarımından kendileri sorumludur; ancak arzu edilirse ofis alanlarında meydana gelen arızaların giderilmesinde Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ.'den bedeli mukabilinde yardım talep edilebilir.
- b) Firmalar ofis alanlarındaki faaliyetleri sırasında Yönetici Şirket'in koymuş olduğu veya alacağı karar ve kurallara uymak zorundadırlar,
- c) Firmalar ofis alanlarında hava, su, görüntü ve gürültü kirliliği yaratma niteliği olan faaliyetlerde ve ayrıca araştırma amacı dışında patlayıcı, yanıcı ve tehlikeli madde bulunduramaz. Bu tür malzeme ile çalışmak zorunda olanların Yönetici Şirket'ten izin alması gerekmektedir.
- d) Girişimciler kiraladıkları alanda Yönetici Şirket'in izni olmadan hiçbir değişiklik yapmayacak ve kiraladığı alanlar dışındaki alanları işgal etmeyecektir. Ancak, girişimciler ofis içinde binanın ana taşıyıcı yapısına zarar vermemek ve mimari yapıyı bozmamak şartı ile hazırlanacak gerekli mimari, elektrik, mekanik projeleri Yönetici Şirket'ten onay alarak tadilat işlerini yapabilirler.

- e) Bu tadilatlar sırasında, meydana gelecek arızalar ve hataların teknik ve hukuki sorumluluğu girişimciye ait olacak ve girişimciler sebep oldukları hasarları gidermekle yükümlüdür.
- f) Yönetici Şirket tarafından bu amaçla tahsis edilmiş alan dışında depolama yapılmayacaktır.
- g) Ayrıca; girişimci kiraladığı alanda yapacağı her türlü dekorasyon ve tamirat çalışmalarındaki gürültülü imalatları çalışma saatleri dışında yapacaktır.
- h) Girişimci tadilat sırasında ortaya çıkabilecek çöp ve atıkların Bölge dışına çıkarılmasından sorumludur.
- i) Girişimci Yönetici Şirket'in belirleyeceği yerde ve boyutta tanıtıcı tabelasını asacaktır. Yönetici Şirketin onayı olmadan reklam, afiş, pano veya tanıtıcı tabela asamaz.
- j) Girişimci kiraladığı alandaki tüm güvenlik önlemlerini almakla yükümlüdür. Ayrıca, Yönetici Şirket tarafından düzenlenen güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.
- k) Girişimciler kiraladıkları alana ait kira, elektrik, su, telefon, ısıtma/soğutma, faks vb. giderlerini ve ayrıca talep edilen diğer hizmet bedellerini ödemekle yükümlüdürler.
- l) Firmaların binaların, genel ve ortak kullanım alanlarının temizliği için gereken özeni göstermekle yükümlüdür.
- m) Girişimci kiraladığı alanın yangın, diğer risk, tehlikelere ve üçüncü kişilere verebileceği zararlara karşı gerekli tedbirleri almakla ve bu hususlarda sigorta yaptırma sorumluluğunu yerine getirecektir.
- n) Girişimci, faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkları "Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun olarak Yönetici Şirket'in denetiminde bertaraf etmekle yükümlüdür. Girişimci, Bölge'de bu tür atıklardan kaynaklanan her türlü zarardan Yönetici Şirket ve Bölge'de faaliyet gösteren diğer girişimcilere karşı sorumludur.

3.1.5. Ortak Alanlarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- a) Girişimci faaliyetleri sırasında ofis alanlarında ya da ortak alanlarda oluşan zararları tazmin ederler. Ortak alanlarda firmaların kullanımına açık araç, tefrişat ve cihazlara zarar verilmesi halinde sebep olduğu hasarı Yönetici Şirket tazmin edecektir.
- b) Yönetici Şirket tarafından hazırlanacak olan isim tabelaları dışında herhangi bir tanıtım malzemesinin kullanılması için Yönetici Şirket'in onayının alınması gerekmektedir.
- c) Girişimciler çevre temizliği, çöp toplama, atık giderme ve tehlikeli atıkların kontrolü konusunda Yönetici Şirket ve mevzuat kapsamında belirlenmiş esaslara uymakla yükümlüdür.
- d) Girişimci personeli, kendi kontrolü altındaki alanlarda ve ortak kullanım alanlarında (özel ayrılmış alanlar hariç) "Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun" ile getirilen kısıtlamalara uymakla yükümlüdür.
- e) Girişimci personelinin özel araç park yeri hakkı Yönetici Şirket tarafından Bölgenin otopark düzeni ve kurallarına göre belirlenecektir. Girişimci firma personelinin, Bölgenin

otopark kullanımına ilişkin Yönetici Şirket tarafından belirlenen otopark bedelini ödemekle sorumludur.

- f) Ar-Ge ve tasarım çalışması yapmasa da Teknokent 'teki girişimcilere destek olacak faaliyetlerde bulunan destek şirketleri (banka, hukuk danışmanlığı, yatırım danışmanlığı, marka, patent danışmanlığı, kargo, kafeterya, alakart, KOSGEB- TEYDEB vb. özel ve kamu sektörü organizasyonları) Teknokent'e kabul edilebilir.

3.1.6. Bölge'ye Giriş Çıkışlar

- a) Girişimci, kira sözleşmelerini imzaladıktan sonra çalışmalarını için gerekli alet, cihaz teçhizat ve demirbaş niteliğindeki malzemelerini "Malzeme Kapı Giriş/Çıkış Çizelgesi" ile beyan ederek ilgili birime onaylatıp bir nüshasını Yönetici Şirkete vermekle yükümlüdür. Girişimci, Bölge'de çalışan personellerine Teknokent Yönetimine başvurarak "Teknokent Kimlik Kartı" talebinde bulunmalıdır. Tüm personeller yerleşke içinde iken bu kartı taşımak zorundadırlar. Kimlik kartı almak için gerekli olan bilgi ve belgelerin (Fotoğraf, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Personel CV'si, SGK İşe Giriş Belgesi ve edinilen sertifikalar ve diploma fotokopisi) portala personel tanımlaması kısmında eklenmesi ve portal üzerinden kart talebinde bulunulması gerekmektedir.
- b) Başvuru akabinde en fazla 3 gün içinde "Personel Kimlik Kartı" çıkartılıp girişimciye teslim edilir. Girişimci personeli Bölge'de bulunduğu sürece giriş ve çıkışlarında kartı okutmalıdır, Girişimci firma personeli Firmadan personel ayrılması durumunda portalda bulunan üst yazı ile Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ.' ye ayrılan personelin kimlik kartının iade edilmesi gerekmektedir. Kimlik kartı girişimci firmaların sorumluluğundadır. Doğacak her türlü problemde şirket muhatap olarak kabul edilir. Kimlik Kartları ücretsiz olup, kayıp ve hasar görme durumlarında tekrar müracaat edilerek ücreti mukabilinde çıkartılır. Ayrıca kartların kayıp durumlarında kayıp bildirimini yapılması gereklidir. Firma misafiri (portala girişi yapılmayıp sadece kimlik bilgileri alınmaktadır.) ve stajyerlere(portala girişi yapılmalı ve okuldan onaylı staj evrakları portala yüklenmelidir) kart tanımlanması halinde depozito mahiyetinde kart ücreti alınmaktadır.
- c) Girişimci firma ve/veya personel araçları "Taşıt Pulu" almak kaydı ile Bölge'ye teknokent giriş-çıkış kapısını kullanarak geçebilirler. Taşıt pulu (sticker) olmayan araçların Bölge'ye girişlerine izin verilmez.
- d) Taşıt Pulu almak için,
1. Dilekçe (Ar-Ge Portal Siteminden)
 2. Araç Ruhsat Fotokopisi
 3. Kullanıcı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

Bu belgelerle Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'ye Portal sistemi üzerinden dilekçenin elden teslimi ile başvurulur. Başvuru akabinde 10 gün içinde taşıt pulu çıkartılır ve teslim edilir. Araç sahibinin firmadan ayrılması durumunda, firma yazı ile Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ.' ye başvuru yaparak taşıt pulunu iade etmesi gerekmektedir.

- e) Yönetici Şirket'in kiraladığı alanlarda mesai saatlerinde (08.30-17.30) binalarda bulunan güvenlik/danışma birimi girişimcilere gelen ziyaretçileri karşılayacak ve kaydedecektir. Girişimciler arzu etmeleri halinde ziyaretçilerini kendileri karşılayabilir. Mesai saatleri dışında gelen ziyaretçileri ancak ziyaret ettikleri firmadan bir kişinin refakat etmesi

şartıyla bina içine girmelerine izin verilecek ve 21.00-07.00 saatleri arasında ziyaretçi girişi olmayacaktır. Özel durumlarda İdari Ofise yapılacak yazılı dilekçe ile izin alınabilir. Ziyaretçilerin bina güvenliklerinden edindiği ziyaretçi kartını görünür şekilde taşımaları gerekmektedir. Ziyaretçilerde tüm firmalarının uymakla yükümlü olduğu Teknokent kurallarına uymakla yükümlüdür. Girişimci ziyaretçileri, Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş. kurallarına, ortak alan ve araçların kullanım esaslarına uyacaktır.

3.2. BÖLGE'DEKİ FAALİYETLERİN İZLENMESİ

MADDE - 21

Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ'de faaliyet gösteren firmaların Bölge'deki faaliyetleri Yönetici Şirket tarafından; izleyici hakemler, aylık muafiyet raporları, yıllık raporlar ve firma karnesi ile izlenmektedir.

3.2.1. Faaliyet İzleme

- a) Girişimci firma, faaliyetlerine ilişkin ilgili aya ait bilgileri bir sonraki ayın 23'üne kadar portala girmeli ve Bölgedeki faaliyetlerine ilişkin Muafiyet Raporlarını Yönetici Şirkete her ay onaylatmalıdır.
- b) Girişimci firma portal üzerinden oluşturduğu kendi mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı Yıllık Raporları her yıl Mayıs ayı başında Yönetici Şirkete teslim etmelidir.
- c) Yönetici şirket gerek gördüğü durumlarda projeyi değerlendiren hakemlerden birini proje izleyici hakemi olarak atayarak kendi belirlediği sürelerde projenin takibini yapabilir.
- d) Dijitalpark Teknokent; ulusal kalkınmaya katkıda bulunmayı, ulusal rekabet edebilirlik düzeyimizi daha üst seviyeye taşımayı, Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirmek amacıyla bölgede işbirliğini teşvik eden faaliyetler yürütmeyi, toplumda Ar-Ge, inovasyon ve girişimcilik kültürünün gelişmesine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Bu sebeple Dijitalpark Teknokent, teknolojik kalkınmaya öncülüğünü sürdürebilmek için, oluşturduğu ekosistemin sinerjisinden; sağladığı altyapı olanakları, devlet ve üniversite desteklerinden yararlanan şirketlere, ulusal teknolojik kalkınmaya katkı sunabilmek amacıyla Performans Değerlendirme Sistemi (Firma Karnesi) oluşturmuştur
- e) Söz konusu değerlendirme sistemi ile belirlenen kriterler kapsamında girişimci firmaların performans ölçümünü gerçekleştirmek, birbiriyle ve önceki dönemlerle karşılaştırmak, düzenli aralıklarla yayınlamak ve girişimci firmaları -belirlenen minimum performans değerinin altına düşmemeleri için bu kapsamda teşvik etmektedir.
- f) Performans kriterlerinin belirlenmesinde her yıl yayınlanan teknoparklar endeksi değerlendirme kriterleri etkilidir, Performans Kriteri Değerlendirmesi kapsamında, baraj puanın altında kalan Girişimci Firmalar denetlemeye tabi tutulur. Denetleme sonucu alınan puanlar girişimci firmaların Teknoparkta faaliyetlerini sürdürebilme veya ihracı konusunda önem taşır.
- g) Yönetici şirket TGB Endeks verilerine göre karar verdiği kriterler doğrultusunda firma faaliyetleri ile ilgili olarak kira indirimi yapabilir. Yönetim Kurulu onayından geçen indirim yüzdeleri firmalara ilan edilir.

- h) Girişimci tarafından talep edilmesi halinde, Yönetici Şirket girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında çalışan Ar-Ge veya tasarım personelinin; Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak Bölge dışında geçirilmesi gereken süreleri inceler, uygun bulunanları onaylar, Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili sürelere dair ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgeleri inceleyerek arşivler
- i) Yönetici Şirket her yıl girişimci firmaların portal sistemine girdiği veriler doğrultusunda yararlanılan vergi ve diğer teşviklerin rakamları raporlar ve analiz yapar. Vergisel Etki Değerlendirme Analizi Bakanlığa sunulur. İstatistiksel raporlar hazırlanır gerektiğinde veya istenildiğinde yetkililere bilgilendirme yapılır.
- j) Formlarda verilen bilgiler Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ. tarafından gizlilik derecesinde değerlendirilmekte ancak yasal gereklilik durumunda yetkili kişi, kurum ve kuruluşların bilgisine sunulmaktadır. Firmaların doğruluğu ile ilgili sorumluluk girişimcilere aittir.

3.2.2. Çalışan Personelin İzlenmesi

- a) Girişimci firma, yasa kapsamında Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölge'sinde çalıştıracağı personeli için Sosyal Güvenlik Kurumu'na Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölge'sinde bulunan işyeri için dosya tescil ettirmeli ve personelin bu dosyaya sigorta girişi yapılmalıdır.
- b) Sigorta girişi yapılan personel için Yönetici Şirket'e portal üzerinden personel tanımlaması yaparak ilgili belgeler ile müracaat ederek Teknokent Kimlik Kartı çıkarttırılır. Girişimci firma personeli Bölge'de çalıştığı sürece giriş-çıkışlarını Teknokent Kimlik Kartı okutarak yapması gerekmektedir.
- c) İşe giren ve işten ayrılan personel bilgilerini kaydedip, personel bilgilerinin sürekli güncel tutulmasını sağlamalıdır. Ayrıca yasa kapsamındaki Ar-Ge ve tasarım personelin ay içinde Bölge dışında geçirdiği süreyi Ar-Ge veya tasarım personelinin yüksek lisans veya doktora eğitimi kapsamında Bölge dışında geçirilecek süreleri portala girmeli ve yönetici şirkete onaylatılmalıdır.
- d) Girişimci firma personel çalışma sürelerinin de listelendiği ilgili aya ait muafiyet raporunu takip eden takip eden ayın 23'üne kadar Yönetici Şirkete onaylatılmalıdır. Yönetici Şirket'e onaylatılan personel muafiyet formları gerektiğinde yetkililere ibraz etmek üzere saklanmalıdır.
- e) Yönetici Şirket Kanun kapsamındaki personelin takibine ilişkin yöntemler geliştirebilir, sistem kurabilir. Girişimci firma ve personeli Yönetici Şirket'in kurduğu sisteme uymakla yükümlüdür.

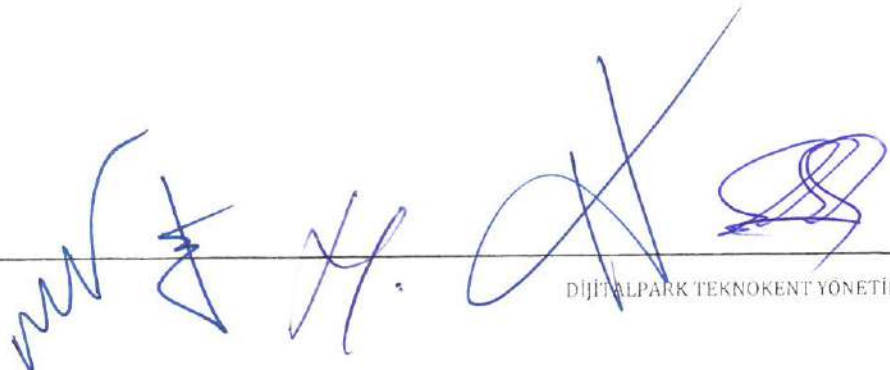
3.2.3. SGK Bilgi Formu

Firma kuruluş işlemleri sırasında SGK'ya müracaat edip işyeri sigorta sicil numarası aldığı esnada Şirket'ten alacağı Firma Kabul Yazısını sigorta teşvikinden yararlanılacak kanun numarasını Sosyal Güvenlik Kurumu'na tanımlatılarak, bildirme parametreleri açtırılır. Girişimci firma personelinin Bölge'de işe başladığı tarihten itibaren kanun kapsamındaki teşvikinden yararlanır. Teşvik gelir vergisine paralel tanınan bir teşvik olup, personel muafiyet formu kapsamında bordro hazırlanıp teşviklerden yararlanılması hususuna dikkat edilmelidir.

Teşvikten yararlanmak için elektronik ortamda aylık bildirgeler verilirken tabii bulunan kanun numarası seçilmesi gerekmektedir.

3.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi

- a) 4691 sayılı kanun kapsamında vergisel teşviklerden yararlanan personelin kimlik kartı okuma sistemi ile Bölge'de çalışma süresi takip edilir.
- b) Girişimci firma Kanuna, Yönetmeliğe, Bölge İşletme Yönergesine ve ilgili diğer mevzuata göre düzenleyici amaçlı denetlenir, Denetleme sonucunda aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, aykırı faaliyetlerin düzeltilmesi için girişimcilerin uyarılarak üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilmesi, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın, girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemler alınır.
- c) 4691 sayılı kanun kapsamında Bakanlık, girişimcilerin faaliyet ve uygulamalarını gerekli gördüğü durumlarda denetler. Gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Denetim sürecinde girişimciler her türlü bilgi ve belgeyi denetim elemanlarına vermekle yükümlüdür. Denetim sonucunda hazırlanan rapor Genel Müdürlüğe sunulur.
- d) Bölge'de faaliyet gösteren girişimciler ile Bölge'de çalışan Ar-Ge ve destek ve tasarım personelinin yararlandıkları istisna ve muafiyetleri yönünden Maliye Bakanlığınca denetlenir. Bu denetim Yönetici Şirketlerin sorumluluğunu kaldırmaz.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Üniversitelerle Olan İşbirliği ve İlişkiler

4.1. ÖĞRETİM ELEMANLARININ ARAŞTIRMACI VE İDARİ PERSONEL OLARAK BÖLGE'DE ÇALIŞMASI

MADDE - 22

- a) Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulu'nun izni ile Bölge'deki kuruluşlarda yapabilirler. Aylıklı izinli olarak Bölgelerde görevlendirilen öğretim üyelerinin Bölge'de elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Ayrıca öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulu'nun izni ile yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu Bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler. Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinden Bölge'de yer alan faaliyetlerde araştırmacı ve idari personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulanlar, çalıştıkları kuruluşların izni ile sürekli veya yarı zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Yarı zamanlı görev alan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve uzmanların bu hizmetleri karşılığı elde edecekleri gelirler, üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Sürekli olarak istihdam edilecek personele kurumlarınca aylıksız izin verilir ve kadroları ile ilişkileri devam eder. *Bunlardan sosyal güvenlik açısından 31.05.2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların asli kadroları esas alınarak belirlenecek sigorta primi işveren payı veya 5510 sayılı Kanunun geçici 4. maddesi kapsamına girenlerin emeklilik keseneği kurum karşılığı ve genel sağlık sigortası primleri görev yaptıkları ilgili tüzel kişilik tarafından karşılanır ve görevlerinin bitiminde kıdem tazminatı ödenmez. 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 36. maddesinin bu maddede yer alan düzenlemelere aykırı hükümleri uygulanmaz.*
- b) Öğretim üyesi, araştırmacı ve idari personele ihtiyaç duyan girişimciler üniversite ve/veya araştırma enstitü yönetimine yazılı olarak talepte bulunur. Üniversite ve/veya araştırma enstitüsü bu talebi yönetim kurulunda değerlendirir ve uygun görmesi halinde talepte bulunan kuruluşa görevlendirme yazısı gönderir. Girişimciler kurum onayından sonra birlikte çalışacakları üniversite personeli ile yapılacak işin tanımını ve şartlarını belirleyen "Danışmanlık Sözleşmesi" imzalanır ve imzalanan sözleşmenin bir nüshası Yönetici Şirket'e ulaştırmaları gerekmektedir. Danışmanlık sözleşmesinin sona ermesi durumunda Yönetici Şirket bilgilendirilir. Görevlendirilen personel girişimci firmanın faaliyetlerine ilişkin ise girişimci bu personele ödediği ücreti vergi istisnası kapsamında değerlendirir. Girişimci firma ödenen ücretlere aylık olarak huzur hakkı bordrosu düzenler ve muhasebeleştirir.
- c) Ayrıca Üniversite öğretim elemanları ile projelerde işbirliği yapmak isteyen firmalar, Dijitalpark Teknokent bünyesindeki DijitalTTO-Teknoloji Transfer Ofisine başvurulabilir. 30 günü aşmayan proje işbirliklerinde Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk-Alman Üniversitesi öğretim üyeleri üniversite yönetim kurulu kararı olmaksızın doğrudan görevlendirilebilir. Daha uzun süreli işbirlikleri için üniversite onayının alınması zorunludur. Tüm akademisyen-proje eşleştirme süreçleri dijitalTTO üzerinden yürütülmektedir,

- d) Girişimci ve öğretim elemanları arasında yapılan sözleşmeler tarafları bağlayıcı nitelikte olup doğabilecek sorunlarda kurum ve Yönetici Şirketin hak ve sorumluluğu yoktur.
- e) Öğretim elemanı, şirket başvuru formunu Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ'nin web sayfası üzerinden eksiksiz bir şekilde doldurup Yönetici Şirket'in değerlendirmesine sunmalıdır. Öğretim elemanı şirket başvuruları da girişimcilerin başvuru sürecine benzer biçimde, öncelikle hakemler ve Sektör Temsilcileri Kurulu tarafından değerlendirilir. Değerlendirmenin uygun bulunması durumunda öğretim elemanı bağlı bulunduğu bölüm başkanlığına şirket kurmak için izin dilekçesi ile başvuruda bulunur. İzin sonrası öğretim elemanının şirket kurulunun Dijitalpark Teknokent Yönetim Kurulu'nda da onaylanması halinde Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'ye kabul edilir.

4.2. EĞİTİM İŞBİRLİĞİ

MADDE - 23

- a) Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ. bünyesinde yer alan firmaların Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk Alman Üniversitesi ve diğer üniversiteler ile olan işbirliği önem arz etmektedir. Firmaların öğrencilere staj ya da yarı zamanlı çalışma olanağı sağlaması, öğrenci projelerini desteklemesi, firma personelinin lisansüstü programlara katılmaya teşvik edilmesi, eğitime yönelik teknik, donanımsal eğitim desteği sağlanması gibi konularda yapılan çalışmalar Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş. tarafından özellikle değerlendirilmektedir.
- b) İlgili konulara ilişkin yapılan eğitimlere, bilgi günlerine girişimci firmalar davet edilmektedir. Yönetici Şirket tarafından çeşitli eğitimler düzenlenmektedir.

4.3. ARAŞTIRMA İŞBİRLİĞİ

MADDE - 24

Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk-Alman Üniversitesi ile Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş. girişimci firmalarının işbirliği yapma imkânı bulunmaktadır. Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş. firmaları projelerini geliştirme sürecinde Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk-Alman Üniversitesi ile araştırma işbirliği yapmaları için teşvik edilir. Firmalar ile birebir toplantılar yapıp ihtiyaçları tespit edilip, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk Alman Üniversitesi ilgili akademisyenleri ile buluşturulması sağlanır. Ayrıca firmaların projeleri ile alakalı sanayiciler ile buluşturulması sağlanır. Yönetici Şirket'e üniversiteden öğretim üyesi görevlendirmesi yapıp, girişimcilere araştırma projeleri geliştirme sürecinde destek sağlanmaktadır.

4.4. SOSYAL AMAÇLI İŞBİRLİĞİ

MADDE - 25

Teknokent firmaları arasında sosyal amaçlı işbirliği imkânı bulunmakta olup, Yönetici Şirket işbirliği artırılması yönünde sosyal amaçlı işbirliklerini önemsemektedir. Bu doğrultuda Teknokent firmalarını spor aktiviteleri, yemek organizasyonları, halı saha maçları, hobi bahçesi, girişimcilik kampları vb. gibi sosyal organizasyonlar düzenleyerek bir araya getirmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Teknokent Hizmetleri

5.1. İDARİ HİZMETLER

MADDE - 26

- a) **Kiralama Hizmetleri:** Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ'de faaliyet göstermek isteyen firmalara kiralama yoluyla nitelikli ofis alanı sunmakta, kendi binasını yapmak isteyen kuruluşlara kira veya yap- devret işlet yöntemiyle arazi tahsis etmektedir. Kira tarifelerinde belirlenen bedeller üzerinden kiralama yapılır. Kapalı alanlar için her ayın başında kira faturası kesilir.

(Kira sözleşme süresinde Ar-Ge ve tasarım proje süresi esas alınmakta olup min. 6 ay, maksimum 18 aydır. Proje süresinin 18 ayı aşması halindeki istisnai durumlarda, süre hakemler ve Yönetici Şirket tarafından kabul edilir ise, sözleşme süresi en fazla 24 ay olarak uzatılabilmektedir. Proje bitimi sonrasında, Yönetici Şirket tarafından yeniden değerlendirilip uygun bulunursa kalan proje süresi için yeniden sözleşme imzalanır. Kira ve ortak gider fiyatı artış oranları her yıl Aralık ayında ilan edilir.

- a) **Elektrik Hizmeti:** Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'de kapalı ofislere ve açık alan binalarına ayrı elektrik saati takılmaktadır. Bu doğrultuda firmaların ayrı abonelik yaptırımlarına gerek bulunmamaktadır. Elektrik sayaçları her ayın sonunda okunarak tüketim miktarları çıkartılır. Elektrik hizmet bedeli her ayın sonunda firmaya Yönetici Şirket tarafından fatura edilmektedir. İlave elektrik gücüne ihtiyaç duyan firmalar Yönetici Şirket'e yazılı talepte bulunur. İlave elektrik gücünün alınmasına ilişkin yapılan tüm masraflar firma tarafından karşılanmaktadır.
- b) **Su Hizmeti:** Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'de kapalı ofislere ve açık alan binalarına sağlanan su hizmeti ortak gider hesabından karşılanmaktadır. Bu doğrultuda firmaların ayrı abonelik yaptırımlarına gerek bulunmamaktadır.
- c) **Otopark Hizmeti:** Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'de otopark imkânı bulunmakta olup, firma personeli araçlarını Yönetici Şirket'in belirlediği kurallar doğrultusunda araçlarını park edebilir. Girişimci firma, personeline karşı sorumludur.
- d) **Toplantı ve Konferans Salonu Hizmeti:** Dijitalpark Teknokent Yönetim AŞ. firmalarına toplantı salonu ve konferans salonu kullanma imkânı bulunmaktadır. Firmalar portal üzerinden rezervasyon yaptırmak kaydı ile toplantı salonu ve konferans salonundan ücretsiz yararlanabilirler.
- e) **Ortak Alan Hizmetleri:** Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'de ortak alanlarda güvenlik, sivil savunma, çevre peyzaj, ortak alan için temizlik, su, elektrik, iklimlendirme (ısıtma-soğutma), otopark ve çeşitli teknik hizmetler sunulmaktadır. Hizmet tarifelerinde ortak alan bedeli metre kare/ay olarak belirlenir. Firmanın kiraladığı alan metre kadar, hizmet tarifelerinde belirlenen kapalı alan metre kare bedellerine göre hesaplanır ve her ay sonunda Yönetici Şirket tarafından fatura edilir.

5.2. SOSYAL HİZMETLER

MADDE - 27

Restoran-Kafeterya-Kantin Hizmetleri: Teknokent içindeki firmalara, firma personeline, misafirlere ve diğer personellere restaurant-kafeterya-kantin hizmetleri sunulmaktadır.

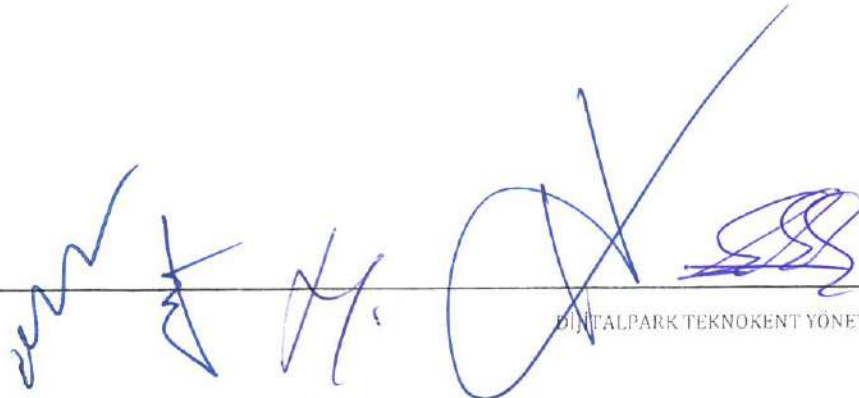
- a) Restoran-Kafeterya-Kantin hizmetleri Yönetici Şirket tarafından belirlenen firma veya kişilere kiralanarak işletilmektedir. Bu hizmetler hafta içi 08:00 ile 19:00 saatleri arasında hizmet sunulmaktadır. Hafta sonları veya resmi tatillerde talep yoğunluğu olması halinde hizmet sunulmaktadır.
- b) Teknokent firmalarına hizmet vermek amacıyla Teknokent içinde bankacılık ATM cihazları, posta dağıtım hizmetleri, kargo, danışma, bilgi yönetim ve iletişim sistemi, duyuru, bilgilendirme, hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca Bölgeyi cazip hale getirmek ve işbirliğine teşvik etmek amacıyla, yemek organizasyonları, sosyal etkinlik ve animasyon, toplantılar, seminer ve bilgi günleri hizmetleri düzenlenmektedir.

5.3. TEKNİK HİZMETLER

MADDE - 28

Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş.'de faaliyet gösteren firmalara aşağıdaki teknik ve destek hizmetleri sunulmaktadır;

1. Enerji kaynaklarının kesintisiz devamlılığını, sürekliliğini ve kalitesini koruma
2. Tesislerin çalışır durumda olduğunu kontrol etme ve gerekli işletme ayarlarını yapma,
3. İşletmenin sürekliliği için müdahale gerektiren çalışmaları yapma,
4. Arıza ve talep halinde müdahale etme, uzmanlık gerektiren konularda ise ilk müdahale ve sözleşmeli servisi devreye sokma,
5. Tüm koruyucu ve periyodik bakımları yerine getirme,
6. Sözleşmesi mevcut olmayan firmalar ile "Bakım Sözleşmesi Yönetimi" oluşturma,
7. Tesisatın teknik verilerini, yapılması gereken işletme ve koruyucu bakımlarını içeren "Log-Book" (Kayıt Defteri) hazırlama,
8. Teknik işletmedeki yedek parçaların stok yönetimi,
9. İyileştirme projeleri ile ölçülebilir değerleri toplama, yorumlama ve yayımlama,



5.4. DANIŞMANLIK VE DESTEK HİZMETLERİ

MADDE - 29

Özellikle küçük ve orta ölçekli firmaların, teknik bilginin ekonomik değere dönüştürülmesi sürecinde Ar-Ge ve tasarım faaliyetleri için gerekli olan danışmanlık ve destek hizmetleri sunulmaktadır:

- a) Proje ve Ar-Ge Yönetimi Konularında Destek ve Danışmanlık,
- b) Finansal Kaynaklara Erişim Danışmanlığı,
- c) İş Geliştirme Hizmetleri Destek ve Danışmanlığı,
- d) Nitelikli İnsan Kaynaklarına Erişim Danışmanlığı,
- e) Pazarlama Danışmanlığı,
- f) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönetim Danışmanlığı,
- g) Üniversite Akademi Birimleri ve Akademisyenler ile İşbirliği Danışmanlığı,
- h) Hukuki Konularda Danışmanlık ve Eğitim,
- i) Bilişim Teknolojileri Danışmanlığı,
- j) Eğitim Hizmetleri,
- k) Seminer ve Fuar Hizmetleri,
- l) Ar-Ge Danışmanlığı,
- m) Teknik Danışmanlık,
- n) Hukuk Danışmanlığı,
- o) Muhasebe ve Mali Konularda Danışmanlık,
- p) Mentorluk Hizmetleri,
- q) Melek Yatırımcı ile Buluşturma Hizmetleri,

5.5. KULUÇKA HİZMETLERİ

MADDE - 30

- a) Kuluçka firmaları Ar-Ge, teknolojik yenilik, yazılım ve tasarım faaliyetlerine yönelik doğrudan desteklenen veya kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmeleri tarafından yarışma programları ile desteklenmesi uygun görülen veya bu faaliyetlerde bulunan en fazla üç yıllık, proje sahibi girişimciler ya da yeni işletmelerdir.
- b) Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş. Bölgede Ar-Ge ve yenilikçi firmaları yetiştirmek, genç ve yeni işletmeleri geliştirmek amacıyla kuluçka faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu kapsamda en fazla 36 ay olmak üzere proje süresine veya firma izleme/değerlendirmelerine göre yer tahsisi yapar.
- c) Kuluçka programları kapsamında yönetici şirket; aşağıdaki hizmet ve destekleri, imkanları dahilinde, girişimcilerin ihtiyaçları doğrultusunda sağlar;
 1. Ön kuluçkadan kuluçkaya geçişlerde uygun görülen girişimciye ücretsiz 3ay+3ay süreli ofis tahsis hizmeti (Yönetici Şirket'in değerlendirilmesi sonucu süre 6 ay daha uzatılabilir.)
 2. Ofis imkanı, mobilya ve ekipman sağlanması, ihtiyaç duyulan altyapının ve ortak mekanların oluşturulması.

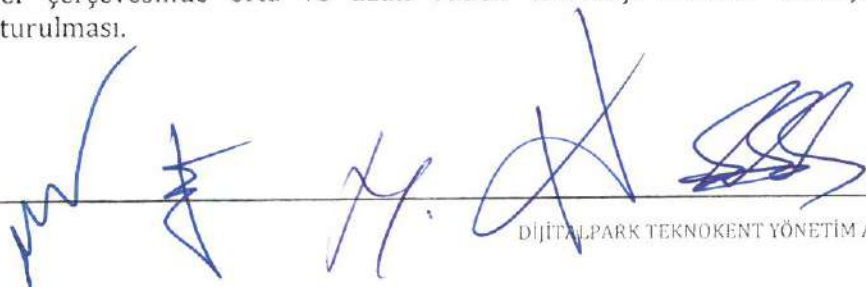
3. Sekreteryaya ve destek hizmetlerinin sunulması, donanım ve yazılımlara erişimin sağlanması.
4. Yarışma ve benzeri girişimciliği teşvik edici programların organize edilmesi.
5. İlgili eğitim, seminer ve atölyelerin düzenlenmesi.
6. Yönetim desteği, kritik iş ve teknik desteklerin verilmesi.
7. Teknik ve idari konularda danışmanlık ve mentörlük hizmetlerinin sağlanması.
8. Şirketleşme, ticarileşme, uluslararasılaşma ve benzeri alanlarda desteklerin sağlanması.
9. Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetleri ile ilgili finansmana erişim konusunda danışmanlık sunulması ve mevcut programlara yönlendirilmesi veya uygun yapılar ile bir araya gelmesine destek olunması.
10. Kuluçka firmalarının kendi aralarında ve Bölgede yerleşik diğer firmalarla etkileşim ve işbirliklerinin sağlanması.

5.6. TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (TTO) HİZMETLERİ

MADDE - 31

Yönetici Şirket, teknoloji transfer ofisini kurar ve bu kapsamda aşağıdaki hizmet ve destekleri imkânları dâhilinde sağlar ve Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama Yönetmeliği düzenleyerek uygulamalarını yürütür.

- a) Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon ve araştırmayı yönlendirme çalışmalarının yürütülmesi.
- b) Yeni Ar-Ge şirketlerinin kurulmasının teşvik edilmesi, desteklenmesi ve işbirliğinin sağlanması.
- c) Fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, devredilmesi, transfer edilmesi, fikri mülkiyet haklarının satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi.
- d) Üniversiteler ile firmalar arasında sözleşmeli veya ortak Ar-Ge ve yenilik veya tasarım projelerini teşvik edecek çalışmaların yürütülmesi
- e) Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında öğretim elemanlarının ve Ar-Ge ve yenilikçi şirketlerin araştırma ve geliştirme çalışmalarının gerek finansal gerekse organizasyonel yönüyle desteklenmesi.
- f) Bilimsel bulguların, buluş ve teknolojilerin en kısa zamanda ve verimli şekilde ürüne dönüşmesinin ve ticarileşmesinin desteklenmesi.
- g) Üretilen ürünün yurtiçinde ve dışındaki potansiyel alıcılara tanıtılmasına, pazarlamasına ve ulusal ve uluslararası alanlarda ticarileştirilmesine yönelik desteklerin sağlanması ve ilgili hizmetlerin sunulması.
- h) Fikri mülkiyet hakları ile ilgili lisanslama çalışmaları esnasında gizlilik taahhüdü, bilgi değişimi ve gizlilik anlaşması gibi tedbirlerle alakalı faaliyetlerin yürütülmesi.
- i) Strateji ve hedefler çerçevesinde orta ve uzun vadeli teknoloji transfer strateji ve politikalarının oluşturulması.



5.7. TEKNOLOJİK İŞBİRLİĞİ PROGRAMLARI

MADDE - 32

Yönetici şirket, teknoloji iş birliği programları çerçevesinde; Bölgede faaliyet gösteren firmaların Bölge içi, yurt içindeki ve yurtdışındaki firmalar, araştırmacılar ve araştırma kuruluşları ve ilgili kuruluşlar ile Ar-Ge ve teknoloji odaklı işbirlikleri oluşturulmasını sağlamak amacıyla aşağıdaki hizmet ve destekleri imkânları dâhilinde sağlar:

- a) Heyet ziyaretleri yapabilir, proje pazarları düzenleyebilir,
- b) Fuar, seminer, kongre, panel ve benzeri etkinlikler düzenleyebilir, bu tür etkinliklere katılımı sağlamaya yönelik çalışmalar yürütebilir,
- c) Kümeleşme faaliyetlerinde bulunabilir, iş birliği platformları, kümeleri ve ağları kurabilir,
- d) Var olan benzeri yapılara üye olabilir ya da var olan yapılarla iş birliği yapabilir, ortak çalışmalar yürütebilir,
- e) Teknoloji talep ve arzlarını buluşturmaya yönelik eşleştirme faaliyetlerinde bulunabilir,
- f) Bölgede yer alan şirketlerin; yürüttükleri projeler sürecinde karşılaştıkları sorunlara, teknolojik bir çözüm getirilmesi amacıyla Bölge içinde veya dışındaki şirketler, üniversiteler ya da diğer Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında koordinasyon faaliyeti yürütebilir,
- g) Yurt içi ve dışındaki teknoloji geliştirme bölgeleri ve benzeri yapılanmalarla birlikte teknoloji işbirliği programları kapsamında çalışmalar yürütebilir.



ALTINCI BÖLÜM

Yönetici Şirket Görev ve Sorumlulukları

6.1 DİJİTALPARK TEKNOKENT YÖNETİM A.Ş.' NİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE - 33

Yönetici şirket, Kanunun amacını gerçekleştirmek üzere;

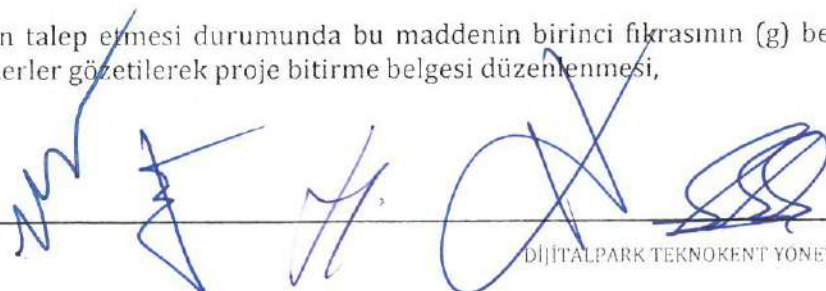
- a) Bölgeye ait planlama ve projelendirmenin yapılması, gerekli alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütülmesi,
- b) 29/6/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli işlemlerin yapılması,
- c) Bölgede atık su, atık su alt yapı tesisleri, katı atık, toprak kirliliği, gürültü ve hava kirliliği, tehlikeli tıbbi atık, radyoaktif madde ve tehlikeli kimyasalların yönetimi, yangından korunma ve yangınla mücadele, acil durum planlarının hazırlanması ve koordinasyonu, tahliye, ilk yardım ve acil tıbbi müdahale ile doğal afetleri kapsayan konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışarak ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli önlemlerin alınması,
- d) Bölgede yangın ve doğal afetlere karşı tüm bina sigortalarının yaptırılması,
- e) Bölge için gerekli olan temizlik, elektrik, içme ve kullanma suyu, doğal gaz, akaryakıt, ısıtma ve havalandırma, dağıtım şebekeleri, kanalizasyon, atık su, Bölge içi yollar, ulaşım, ses ve veri iletişimi, internet hizmetleri ve diğer hizmetlerin sağlanması ve kesintisiz olarak sürmesi için gerekli önlemlerin alınması, çalışma esaslarının belirlenmesi, fiyatlandırmaların ve hesaplamaların yapılması ve uygulanması, her türlü bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması, alt ve üst yapılara zarar verenlerin tespiti ile zararların tazmininin sağlanması, ayrıca Kanun ve Yönetmelik kapsamında Bölgede yer alan kişilerin ihtiyaç duyacakları yeme, içme, eğlenme, dinlenme, dua etme yeri ve barınma gibi ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerinin imkân dâhilinde karşılanması,
- f) Bölge; üniversite veya organize sanayi bölgesi arazisi içerisinde ise üniversite veya organize sanayi bölgesi bünyesinde bulunan itfaiye araç ve gereçlerinden yararlandırılması, üniversite veya organize sanayi bölgesi alanı dışında ise yeterli sayıda itfaiye araç ve gereçlerinin hazır bulundurulmasının sağlanması ya da Bölge alanına en yakın ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması,
- g) Bölgede; hizmet vermek amacıyla yer almak isteyen kurum, kuruluş, yerli ya da yabancı tüzel veya gerçek kişiler ile Kanunun amacıyla örtüşen şekilde faaliyet gösteren ve Bölge içerisinde yer almak isteyen 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı *Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında kurulan Ar-Ge Merkezi veya Tasarım Merkezi, 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında* yeterlik alan araştırma altyapıları ile diğer kurum ve kuruluş taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun bulunanlara Bölge işletme yönergesi doğrultusunda yer tahsisinin yapılması,
- h) Bölgede Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunmak üzere yer almak isteyen girişimcilerin münhasıran Bölgede yürütecekleri her bir Ar-Ge veya tasarım projesinin, yönetici şirketin

belirleyeceği, konusunda uzman iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi ise sektör uzmanı veya **15/2/2013 tarihli ve 28560 sayılı Resmî Gazete'de Bölge içi ve dışında geçirilmesi gereken sürelerinin uygunluğu yayımlanan Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik kapsamında** lisansı olan bireysel katılım yatırımcısı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan en az üç üyeli, kuluçkaya uygun girişimcilere ait Ar-Ge veya tasarım projesinde ise konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli Proje Değerlendirme Komisyonuna; proje süresi ile birlikte Bölge içi ve dışında geçirilmesi gereken sürelerinin uygunluğu, yenilik barındıracak, herhangi bir alanda üretilebilir, kullanılabilir, uygulanabilir olacak, uygulanan teknolojinin bilinen durumunun aşılacağını gösterecek, ticarileşme potansiyeli, ithal ikame veya ihracat potansiyeli olan yüksek teknolojik ürünleri geliştirebilecek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirebilecek, ürün kalitesini veya standardını yükseltebilecek, verimliliği artırabilecek, üretim maliyetlerini düşürebilecek, teknolojik bilgi üretilebilecek, ürünlerin katma değerini artıracak, etkin bir üniversite-sanayi işbirliği gerçekleştirebilecek bir Ar-Ge veya tasarım projesi olup olmadığı bakımından incelenmesi, inceleme sonucunun belgelendirilmesi, belgelerin arşivlenmesi, başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurumu ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin ise Bölge işletme yönergesinde aksi yönde bir uygulama öngörülmedikçe yeniden incelemeye ve onaya tabi tutulmaması, başka bir Bölgede iken Ar-Ge veya tasarım faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firmanın Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili bilgi ve belgelerinin temin edilmesi ve Ar-Ge veya tasarım projesi ve süreci yönünden bu bent kapsamında yeniden incelenmesi, incelemesi tamamlanan ve Ar-Ge veya tasarım projesi uygun görülen Bölgede yer almak isteyen girişimcilere, Bölge yönetici şirketi işletme yönergesi doğrultusunda bu bent kapsamında proje kabul belgesi düzenlenmesi, Bölgede yer tahsisinin yapılması, Bölgede kendilerine daha önce yer tahsis edilmiş olan girişimcilerin Bölgede yeni başlatacakları her bir Ar-Ge veya tasarım projesinin bu bent kapsamında değerlendirilmesi, Bölge yönetici şirketi işletme yönergesi doğrultusunda girişimcilere yer tahsisinin yenilenmesi, proje süresinin uzatılması işlemlerinin de bu bent kapsamında yapılması, kira sözleşmesinin kira üst limiti Genel Müdürlükçe belirlenmişse bu limiti geçmeyecek ve para birimi Türk Lirası olacak şekilde Ar-Ge veya tasarım projesi süresi ve girişimcinin bu Yönetmelik kapsamında Bölgeden ihracının söz konusu olabileceği hususu dikkate alınarak düzenlenmesi,

- i) Bölgenin yönetimi ve işletilmesi, Bölgede yer alacak girişimci başvuruları ile Bölgede yer alan girişimcilere yürütülecek her bir yeni Ar-Ge veya tasarım projesinin değerlendirilmesi, uygun görülenlere yer tahsisinin yapılması, teknolojik ürünün üretilmesine izin veren Kanunun 8 inci maddesinin uygulanması, Yönetmeliğe uygun kira kontratlarının düzenlenmesi, Ar-Ge veya tasarım personelinin Bölgede yürütülen Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında ya da Ar-Ge veya tasarım personelinin yüksek lisans veya doktora eğitimi kapsamında Bölge dışında geçirilecek sürelerin onay işlemi, projelerin, girişimcilerin ve ücreti gelir vergisinden istisna tutulacak personelin izlenmesi, girişimcilerin Bölgeden çıkarılması gibi hususlar dahil Bölgede yürütülecek tüm faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren ve Kanun kapsamında Bölgede yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu Bölge İşletme Yönergesinin Kanun ve bu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanması ve bir kopyasının yönetici şirket kuruluşunun Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmasını takiben en fazla üç ay içerisinde veya mevcut yönergede herhangi bir değişiklik yapılması halinde en fazla 1 ay içerisinde Genel Müdürlüğe iletilmesi,
- j) Bölgede yer alan girişimcilerin üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu Ar-Ge merkez veya enstitülerinin olanak, birikim, altyapı, tesis, makine ve ekipmanlarından yararlanma yönündeki taleplerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması ve bu taleplerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde karşılanması,

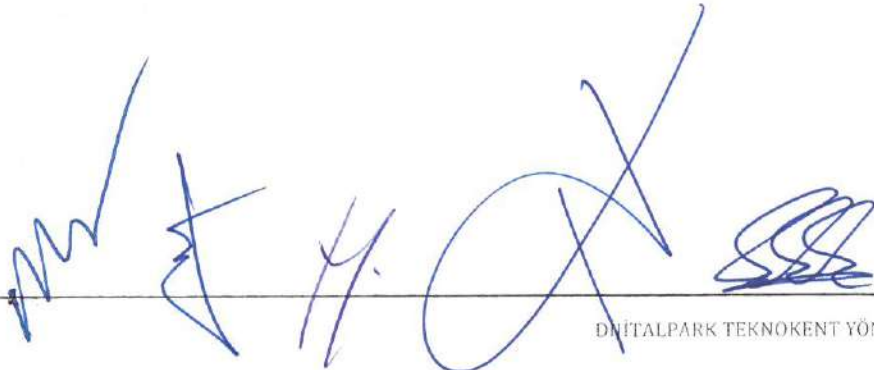


- k) Bölgede yer alan ve projelerinin tamamlanma tarihinden itibaren yeni bir proje sunmayan girişimcinin son projesinin tamamlanma tarihinden itibaren; 30 gün içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge veya tasarım projesi başlatılmaması halinde, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemlerin yapılması,
- l) Bölgede yer alan girişimci Ar-Ge veya tasarım firmaları, Ar-Ge veya tasarım projeleri ve Bölgede istihdam edilen tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personeli listelerinin, kayıt altına alınan detayları ile birlikte aylık olarak belirlenerek arşivlenmesi, aylık tutulan arşivlerin istenildiğinde ilgililere bildirilmesi,
- m) Kendisine ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak yazılı ve elektronik ortamda günlük veya anlık tutulması, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgilerin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilmesi, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması ve bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemlerin başlatılması, ayrıca yönetici şirket olarak kendisinin her türlü hesap ve işlemlerinin yıllık olarak 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavire incelenmesi, mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar aynı süre içinde kendisine ve Genel Müdürlüğe iletilmesinin sağlanması,
- n) Bölgede yer alan girişimcilerle ilgili olarak;
1. Girişimcinin, Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesinin sağlanması, yürüttüğü faaliyetlere yönelik talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgenin, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için gerekli denetimlerin yapılması,
 2. Girişimcilerin faaliyetleriyle ilgili Bakanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin belirlenen süre ve formata uygun olarak iletilmesi,
 3. Girişimcinin çalıştırdığı ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığının denetlenmesi,
 4. Girişimcinin çalıştırdığı ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının birbirlerine olan oranının Kanun ve Yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının denetlenmesi,
 5. Girişimci tarafından talep edilmesi halinde, girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında çalışan Ar-Ge veya tasarım personelinin; Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak Bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin incelenmesi, uygun bulunanların onaylanması, Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgelerin incelenerek arşivlenmesi,
 6. Girişimcinin talep etmesi durumunda bu maddenin birinci fıkrasının (g) bendinde sayılan kriterler gözetilerek proje bitirme belgesi düzenlenmesi,



7. Proje bitirme belgesi talep eden işletmeler Bölgede tamamlanan projeleri için elektronik ortamda başvuruda bulunur.
 8. Yönetici şirket ilgili başvuruyu değerlendirir, elektronik ortamda kabul eder ve imzalar.
 9. Genel Müdürlük başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylar.
 10. Bakanlık tarafından elektronik ortamda onaylanarak oluşturulan belge, yönetici şirket aracılığıyla girişimci firmaya iletilir.
 11. Girişimcilere Genel Müdürlük tarafından elektronik ortamda proje kodu verilmiş proje kabul belgesi düzenlenmesi,
- o) Girişimcilerin Kanuna, Yönetmeliğe, Bölge İşletme Yönergesine ve ilgili diğer mevzuata göre düzenleyici amaçlı denetlenmesi, denetleme sonucunda aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, aykırı faaliyetlerin düzeltilmesi için girişimcilerin uyarılarak üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilmesi, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemlerin alınması,
- p) Yönetici şirket kuruluş tarihinden itibaren ilk bir yıl içerisinde Bölgenin en az üç yıllık stratejik planının hazırlanması, stratejik plan süresinin dolması durumunda ya da ihtiyaç duyulması halinde yenilenmesi, ayrıca her yılın sonunda stratejik plana göre hazırlanan performans göstergeleri gerçekleştirmelerinin gerekçeleri ile beraber rapor edilerek Genel Müdürlüğe iletilmesi,
- q) Her yılın sonunda kendisine ve Bölgede yer alan Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunan işletmelere sağlanan destek ve muafiyetlerin etki değerlendirmesini yapmak üzere, Genel Müdürlükçe belirlenecek Teknoloji Geliştirme Bölgesi Etki Değerlendirme Raporu Hazırlama Usul ve Esaslarına göre hazırlanan raporun, bir önceki yıl ile karşılaştırmasının yapılması, grafiksel ortamda gösteriminin sağlanması ve her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlüğe iletilmesi, görevlerinin yerine getirilmesi ile birlikte, Kanun ve Yönetmelik kapsamında Bölgenin yönetimi ve işletilmesi için gerekli olan işlemleri yapmakla yükümlüdür.
- r) Ayrıca yönetici şirket, Bölge ihtiyaçları doğrultusunda girişimcilere eğitim, kuluçka, test, kalibrasyon ve kalite güvence ve benzeri konularda teknik hizmetler ile fikri mülkiyet haklarının korunması ve lisans, devir ve benzeri işlemleri, şirket kuruluşu, teknoloji transferi, finansman, vergisel ve hukuksal uygulamalar, risk sermayesi, pazarlama ve ihracat gibi konularda hizmet vermesi veya verilmesinin sağlanması, Bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla girişimcilerin ortak ihtiyaçları doğrultusunda, bunların tek başlarına almalarının veya yapmalarının mali ve teknolojik açılarından mümkün olmadığı önemli üretim, test ve kontrol alet ve makineleri ile ekipmanlarının satın alınması veya kiralanması yolları ile temin edilerek amaca dönük olarak yeni ve yüksek teknoloji laboratuvarları, dijital (sayısal) üretim ve tasarım laboratuvarları ve üretim birimlerinin kurulması, işletilmesi, bedeli karşılığında ilgililerin kullanımına sunulması, gerektiğinde bu hizmetlerle ilgili olarak söz konusu alet, makine ve ekipmanı kullanacak, işletmecilik faaliyetini yürütecek konusunda uzmanlaşmış deneyimli personel istihdamı, bu konularla ilgili kişi ve kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ile birlikte Ar-Ge faaliyetlerinde de bulunabilir.

- s) Bölge içerisinde bulunan, Yönetmelik kapsamındaki TEKMER, Ar-Ge Merkezi veya Tasarım Merkezi ile Araştırma Altyapıları kendi mevzuatına tabi olarak kurulur, yönetilir, işletilir ve denetlenir. Bu yapılar ile birlikte başka mevzuat kapsamında desteklenen ve Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunan girişimciler de Bakanlık ve Bölge yönetici şirketine karşı Yönetmelik kapsamında idari açıdan sorumludurlar.
- t) Bölge alanının ilanına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararının Resmî Gazete'de yayımı tarihinden itibaren en fazla üç yıl içerisinde o Bölge alanında faaliyete geçilir. Mücbir sebepler dışında, belirtilen süre içerisinde, Bölge alanının faaliyete geçirilememesi halinde, Bölge yönetici şirketi süre uzatımı için Genel Müdürlüğe müracaat eder. Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde bir defaya mahsus olmak üzere Bölge alanının faaliyete geçirilmesi için en fazla bir yıl ek süre verilebilir. Bu ek süre içerisinde, Bölge alanında faaliyete geçilememesi durumunda Bakanlar Kurulunun Bölge alanının ilanına ilişkin kararı hüküm ve sonuçları ile birlikte ortadan kalkar. Bu durum, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara bildirilir,
- u) Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetinde bulunmak üzere Yönetmelik kapsamında projesi değerlendirilerek girişimciye yer tahsis edilmesi durumunda Bölge alanı faaliyete geçmiş sayılır.
- v) Bölge alanının organize sanayi bölgesi içerisinde bulunması ve Bölge yönetici şirketince talep edilmesi durumunda, Bölgenin ihtiyacı olan elektrik, su, doğalgaz, internet, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı gibi her türlü altyapı hizmeti 12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanununa göre organize sanayi bölgesi yönetimince sağlanır.
- w) Genel Müdürlük, gelen talepler doğrultusunda veya gerekli görmesi halinde teknoloji geliştirme bölgelerindeki kira üst limitlerini belirlemeye yetkilidir.



YEDİNCİ BÖLÜM

Bakanlık Portal Bilgi Girişinin Online Yapılması

7.1. PORTAL GİRİŞLERİ

MADDE - 34

- a) Girişimci firmaların ilgili verilerini portala girmeleri ile yapılan değerlendirmelerden faydalanılarak her yıl sonunda kendisine ve Bölge'de yer alan Ar-Ge faaliyetinde bulunan işletmelere sağlanan destek ve muafiyetlerin etki değerlendirmesini yapmak üzere, Bakanlıkça belirlenecek Teknoloji Geliştirme Bölgesi Etki Değerlendirme Raporu Hazırlama Usul ve Esaslarına göre hazırlanan raporun, bir önceki yıl ile karşılaştırmasının yapılması, grafiksel ortamda gösteriminin sağlanması oluşturulan raporun bakanlık portalına yüklenmesi ve her yıl Haziran ayı içerisinde Bakanlığa gönderilmesi,
- b) Her türlü hesap ve işlemlerini yıllık olarak **1.6.1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu'na göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavire inceletilmesi amacıyla yeminli mali müşavirle her yılın Ocak ayı sonuna kadar o yıla ilişkin** sözleşmenin yapılması, yeminli mali müşavirin, Bakanlıkça belirlenecek Yeminli Mali Müşavir Rapor Formatına uygun olarak bu Yönetmelik kapsamında düzenlediği portal üzerinden alınan firma mali verilerin mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın Haziran ayı sonuna kadar aynı süre içinde kendisine ve Bakanlığa gönderilmesinin sağlanması,
- c) Girişimci firmaların ilgili verilerinin portal üzerinden girişi yapılarak, Bölgede bulunan girişimcilerin ve Yönetici Şirketin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, Genel Müdürlükçe belirlenen şekilde uygun olarak yazılı ve elektronik ortamda günlük veya anlık tutulması, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgilerin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda portal üzerinden Genel Müdürlüğe iletilmesi, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması ve bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemlerin başlatılması,
- d) Bölgede yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu Bölge İşletme Yönergesinin Kanun ve bu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanması ve bir kopyasının yönetici şirket kuruluşunun Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmasını takiben en fazla üç ay içerisinde veya mevcut yönergede herhangi bir değişiklik yapılması halinde en fazla 1 ay içerisinde Genel Müdürlüğe iletilmesi ve bakanlık portalına yüklenmesi,
- e) Yönetici Şirket'in kuruluş tarihinden itibaren ilk 1 yıl içerisinde Bölgenin en az **3 yıllık** stratejik planının hazırlanması, stratejik plan süresinin tamamlanması durumunda yenilenmesi ve Bakanlığa gönderilmesi, ayrıca her yılın sonunda stratejik plana göre hazırlanan performans göstergeleri gerçekleştirmelerinin Bakanlığa gerekçeleri ile beraber rapor edilmesi ve bakanlık portalına yüklenmesi şeklinde sıralanabilir.

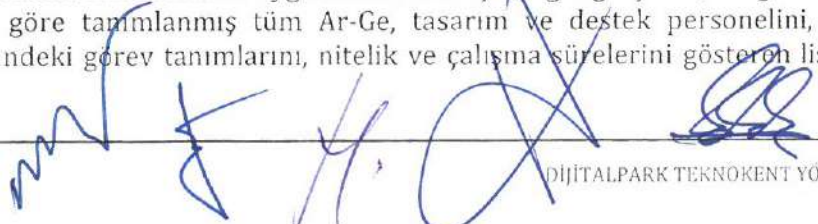
SEKİZİNCİ BÖLÜM

4691 Sayılı Kanun Gereğince Firmalara Uygulanacak Muafiyet, İndirim ve İstisnalar, Temel Bilimler Desteği, Bölgenin İzlenmesi ve Denetimi

8.1. 4691 SAYILI KANUN GEREĞİNCE FİRMALARA UYGULANACAK MUAFİYET, İNDİRİM VE İSTİSNALAR TEMEL BİLİMLER DESTEĞİ, BÖLGENİN İZLENMESİ VE DENETİMİ

MADDE - 35

- a) Bölgede Muafiyet, İndirim ve İstisnalar Temel Bilimler Desteği, Bölgenin İzlenmesi ve Denetimine ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:
- b) Yönetici şirketlerin, Kanunun uygulanması ile ilgili her türlü faaliyetleri sonucunda elde ettikleri kazançları 31/12/2023 tarihine kadar kurumlar vergisinden müstesnadır. Yönetici şirket, bu istisnaların uygulanabilmesi için bağlı bulunduğu vergi dairesine başvuruda bulunur. Yönetici şirket, ayrıca, Kanunun uygulanması ile ilgili olarak düzenlenen kâğıtlar yönünden damga vergisinden, yapılan işlemler bakımından harçlardan ve Bölge alanı içerisinde sahip olduğu taşınmazlar dolayısıyla emlak vergisinden muaftır.
- c) Bölgede faaliyet gösteren gelir ve kurumlar vergisi mükelleflerinin, münhasıran bu Bölgedeki yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinden elde ettikleri kazançları 31/12/2023 tarihine kadar gelir ve kurumlar vergisinden müstesnadır. Bu istisnanın uygulanabilmesi için mükellefler bağlı oldukları vergi dairesine başvuruda bulunurlar. Söz konusu istisnanın uygulanabilmesi için bu başvuruya, yönetici şirketten alınacak olan vergi mükellefinin Bölgede yer aldığını ve mükellefin faaliyet alanlarını gösteren belgeler de eklenir.
- d) Bölgede çalışan; Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu görevleri ile ilgili ücretleri 31/12/2023 tarihine kadar her türlü vergiden müstesnadır. Gelir vergisi stopajı ve sigorta primi işveren hissesine ilişkin teşviklerden yararlanacak olan destek personeli sayısı toplam Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşamaz.
- e) Destek personeli sayısı hesabında küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Destek personeli sayısının toplam Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının yüzde onunu aşması hâlinde, brüt ücreti en az olan destek personelinin ücretinden başlamak üzere her türlü vergi istisnası uygulanır. Brüt ücretlerin aynı olması hâlinde, ücretine her türlü vergi istisnası uygulanacak destek personeli ise çalıştığı girişimci firma tarafından belirlenir. Hak kazanılmış hafta tatili ve yıllık ücretli izin süreleri ile 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunda belirtilen tatil günlerine isabet eden ücretler de bu istisna kapsamındadır.
- f) Hesaplama küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Haftalık kırk beş saatin üzerindeki ve ek çalışma sürelerine ilişkin ücretler bu istisnadan faydalanamaz.
- g) Yönetici şirket, ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığını denetler. Bu istisnanın uygulanabilmesi için ilgili girişimci, Bölgede çalışan ve bu Yönetmeliğe göre tanımlanmış tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin, Ar-Ge ve tasarım projelerindeki görev tanımlarını, nitelik ve çalışma sürelerini gösteren listeyi aylık



olarak yönetici şirkete onaylatır, inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere saklar. Bölgede çalışan personelin istisna kapsamı dışındaki net ücret ödemelerinin brüte iblağ edilecek vergisinin hesaplanması, bu hesaplama yapılırken Kanunla sağlanan vergi teşviklerinin dikkate alınmaması gerekir. Ar-Ge, tasarım ve destek personelinin bu Kanun kapsamında elde ettiği ücret, prim, ikramiye ve benzeri ödemeler de istisna kapsamına dâhildir.

- h) Bu bent kapsamındaki saat, oran, süre, ücret gibi konular aylık ve 30 gün esasına göre hesaplanır.
- i) Atık su arıtma tesisi işleten Bölgelerden, belediyelerce atık su bedeli alınmaz.
- j) Bölge içerisinde faaliyette bulunan gelir veya kurumlar vergisi mükellefleri, yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetleri dolayısıyla 4691 sayılı Kanunda yer alan vergisel teşviklerden bütün halinde yararlanabilirler. Bu durumda aynı yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi için **13/6/2006 tarihli ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunda yer alan vergisel teşviklerden ayrıca yararlanamazlar.**
- k) Bölgede yer alan işletmelerde çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin bu Bölgelerde yürüttüğü projelerle doğrudan ilgili olmak şartıyla, proje kapsamındaki faaliyetlerin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu durumlarda Bölge dışındaki bu faaliyetlere ilişkin ücretlerinin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu bent kapsamında teşvikten yararlanılması için Bölge yönetici şirketinin onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında geçirilen sürenin Bölgede yürütülen görevle ilgili olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur. Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için;
- l) Girişimcinin yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge dışında yürütülmesinin zorunlu olduğu hallerde, girişimci şirket, yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin Bölge dışında geçirilmesi gereken kısımlarına ilişkin gerekçeli teklifi ile çalışanların projeler itibarıyla sayıları ve nitelikleri, bu personelin projelerde görev aldığı süreler, ücretlerine ilişkin bilgiyi yönetici şirkete sunar.
- m) Girişimci tarafından sunulan gerekçeli teklif yönetici şirket tarafından incelenir ve söz konusu yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesinin bir kısmının Bölge içinde yürütülemeyeceğinin (Bölge dışında yapılmasının zorunlu olduğunun) tespit edilmesi ile Bölge dışında yürütülen yazılım, tasarım veya Ar-Ge faaliyetlerinin Bölgede yürütülen aynı yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında olduğunun tespit edilmesi şartıyla, gerekçeli teklif yönetici şirket tarafından onaylanır.
- n) Bölgede çalışan Ar-Ge veya tasarım personelinin, yürüttüğü yazılım veya Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili Bölge dışında geçirdiği süreye ilişkin yazılım veya Ar-Ge çalışması yapılan kurum veya kuruluştan aldığı belge yönetici şirkete sunulur.
- o) Bölgede yer alan işletmelerde en az bir yıl süreyle çalışan Ar-Ge ve tasarım personelinin yüksek lisans yapanlar için bir buçuk yılı, doktora yapanlar için iki yılı geçmemek üzere Bölge dışında geçirdiği sürelerle ilişkin ücretlerin yüzde yüzünü aşmamak şartıyla Bakanlar Kurulunca ayrı ayrı veya birlikte belirlenecek kısmı, gelir vergisi stopajı teşviki kapsamında değerlendirilir. Bu kapsamda teşvikten yararlanılması için Bölge yönetici şirketinin onayının alınması ve Bakanlığın bilgilendirilmesi zorunludur. Yönetici şirketin onayı ile Bölge dışında

geçirilen sürenin onay kapsamında olmadığı tespit edilmesi halinde, ziyaa uğratılan vergi ve buna ilişkin cezalardan ilgili işletme sorumludur.

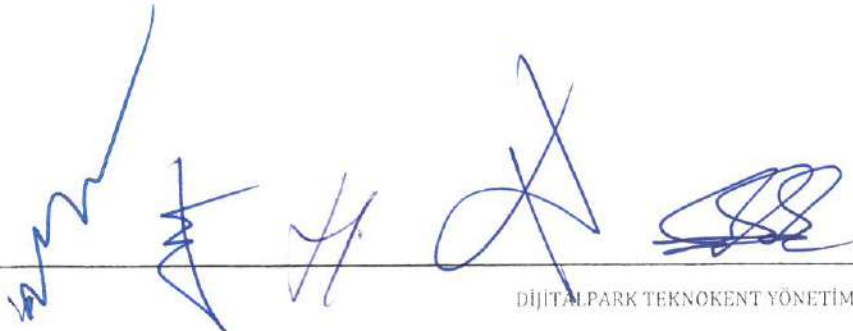
- p) Bu bent kapsamındaki istisnanın uygulanabilmesi için lisansüstü eğitimde geçirilecek süre, üniversiteden onaylı ders programı dikkate alınarak Bölge yönetici şirketinin onayı ile hesaplanır. Bu hesaplamalarda lisansüstü eğitimde alınan dersler kapsamında yapılacak araştırmalar da dikkate alınabilir. Bir buçuk ve iki yıllık sürelerin uygulamasında kayıt dondurma kapsamında geçen süreler dikkate alınmaz.
- q) 31/12/2023 tarihine kadar uygulanmak üzere, Bölgede faaliyette bulunanlara Bakanlık tarafından uygun görülen alanlarda gerçekleştirecekleri projelerinin finansmanında kullanılmak üzere gelir ve kurumlar vergisi mükellefleri tarafından sağlanan sermaye destekleri, beyan edilen gelirin veya kurum kazancının yüzde onunu ve öz sermayenin yüzde yirmisini aşmamak üzere, **193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 89 uncu maddesi uyarınca ticari kazancın ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununun 10 uncu maddesine göre kurum kazancının tespitinde indirim** konusu yapılır. **İndirim konusu yapılacak tutar yıllık olarak 500.000 Türk Lirasını aşamaz.** Bu maddede yer alan oranları ve parasal sınırı yarısına kadar indirmeye veya dört katına kadar artırmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir. Bu kapsamdaki projelerin finansmanında kullanılmak üzere gelir ve kurumlar vergisi mükellefleri tarafından sağlanan sermaye desteklerinin iki yıl içerisinde ilgili projenin finansmanında kullanılmayan kısmı için indirim dolayısıyla zamanında tahakkuk ettirilmemiş vergiler gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir. İndirim uygulamasından geçici vergi dönemleri itibarıyla da yararlanır.
- r) Sermaye desteği aşağıdaki şekillerde verilebilir:
1. Gelir veya kurumlar vergisi mükellefleri tarafından sağlanan sermaye desteğinin, Bölgede faaliyette bulunan işletmelere, sermaye desteğini sağlayan mükelleflerce, işletmenin kuruluşunda veya sonrasında ortak olmak ve sermaye koymak suretiyle sağlanması zorunludur.
 2. İndirim olarak dikkate alınabilecek tutar, gerçek kişiler açısından sermaye desteğinin sağlandığı takvim yılında elde edilen beyana tabi kazanç ve iratların toplam tutarından geçmiş yıl zararları ve tüm indirim ve istisnalar düşüldükten sonra kalan tutarın yüzde onu ile sınırlıdır. Kurumlar vergisi mükellefleri açısından ise sermaye desteğinin sağlandığı hesap dönemi başındaki öz sermayenin yüzde yirmisini aşmamak koşuluyla kurum kazancının en fazla yüzde onu ile sınırlı olup indirim tutarının tespitinde kurum kazancı olarak ticari bilanço kârı veya zararına kanunen kabul edilmeyen giderler eklenmek ve geçmiş yıl zararları ile varsa tüm indirim ve istisnalar düşülmek suretiyle bulunan tutar [Ticari bilanço kârı (zararı) + kanunen kabul edilmeyen giderler-geçmiş yıl zararları-tüm indirim ve istisnalar] dikkate alınacaktır.
 3. Kanuna göre teknoloji geliştirme bölgesinde ve ihtisas teknoloji geliştirme bölgesinde faaliyette bulunan girişimcilerin kazançlarının gelir veya kurumlar vergisinden istisna bulunduğu süre içinde münhasıran bu Bölgelerde ürettikleri ve sistem yönetimi, veri yönetimi, iş uygulamaları, sektörel, internet, mobil ve askeri komuta kontrol uygulama yazılımı şeklindeki teslim ve hizmetlerinin, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu kapsamında katma değer vergisinden müstesna tutulması için yönetici şirketin onayı alınarak ilgili vergi dairesine başvuruda bulunulur.
 4. Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak hazırlanmış olan, Bölge yönetici şirket ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgiler her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilir.

5. Bölgelere sağlanan destek, teşvik, muafiyet ve istisnalardan İhtisas Teknoloji Geliştirme Bölgeleri de aynen yararlanırlar.
 6. Bölgelerde Kanun kapsamında yürütülen yazılım, Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere ithal edilen eşya, gümrük vergisi ve her türlü fondan, bu kapsamda düzenlenen kâğıtlar ve yapılan işlemler damga vergisi ve harçtan istisnadır.
 7. Bu istisna kapsamında ithal edilen eşya; Ar-Ge, yenilik ve tasarım projeleri ile ilgili araştırmalarda kullanılmak üzere Genel Müdürlükçe onaylanarak Tek Pencere Sistemi aracılığıyla Gümrük ve Ticaret Bakanlığına gönderilecek izinde belirtilen eşyadan oluşur.
 8. Bu istisnadan yararlanacak işletmeler Genel Müdürlükçe belirlenen başvuru formu ve eklerine göre taleplerini Bölge yönetici şirketine bildirir. Bölge yönetici şirketi Yönetmeliğin 14 üncü maddesi kapsamında projeye uygunluğu açısından ithal eşya talebinin uygun olup olmadığını değerlendirir. Bölge yönetici şirketi bu kapsamda ithalini uygun gördüğü eşyaya ilişkin bilgileri de içeren başvuruyu Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Tek Pencere Sistemi üzerinden Genel Müdürlüğe iletir.
 9. Genel Müdürlük başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylayarak gümrük işlemlerinde kullanılmak üzere Tek Pencere Sistemi üzerinden Gümrük ve Ticaret Bakanlığına bildirir.
- s) Aşağıda sayılan faaliyetler, bu Yönetmeliğin uygulanmasında tasarım faaliyeti kapsamında değerlendirilmez:
1. Piyasa taramaları, pazar araştırması ya da satış promosyonu ve pazarlama faaliyetleri,
 2. Kalite kontrol faaliyetleri,
 3. Kuruluş ve örgütlenmeyle ilgili araştırma faaliyetleri,
 4. Üretim ve üretim altyapısına yönelik yapılan yatırım faaliyetleri, ticari üretimin planlanması ve seri üretim sürecine ilişkin harcamalar,
 5. Bir tasarım projesi kapsamında olmaksızın icat edilmiş ya da mevcut geliştirilmiş süreçlerin kullanımı,
 6. Numune verilmek amacıyla prototiplerden kopyalar çıkarılıp dağıtılması ve reklam amaçlı tüketici testleri,
 7. Bir tasarım projesi kapsamında olmaksızın yeni süreç, sistem veya ürün ortaya konulmasına hizmet etmeyen doğrudan veya gömülü teknoloji transferi,
 8. Tasarım faaliyetleriyle geliştirilen ürüne veya sürece ilişkin fikrî mülkiyet haklarının edinimi dışında bu hakların korunmasına yönelik faaliyetler,
 9. Paris Sözleşmesinin 2 nci mükerrer 6 ncı maddesi kapsamında yer alan hükümlerle ilgilendiren, dini, tarihi ve kültürel değerler bakımından halka mal olmuş ve ilgili mercilerin tescil izni vermediği işaretlerin, armaların, amblemlerin, nişanların veya adlandırmaların uygunsuz kullanımını içeren tasarım faaliyetleri,

10. Kamu düzenine veya genel ahlaka aykırı tasarım faaliyetleri.
11. Bölgede muafiyet ve istisnaların uygulanması ile ilgili işlemler Maliye Bakanlığının ilgili mevzuatına tabidir

Temel bilimler desteği

1. Temel bilimler alanlarında en az lisans derecesine sahip Ar-Ge personeli istihdam eden Teknoloji Geliştirme Bölgeleri firmalarının, bu personelin her birine ödedikleri aylık ücretin o yıl için uygulanan asgari ücretin aylık brüt tutarı kadarlık kısmı, iki yıl süreyle Bakanlık bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.
2. Bu kapsamda her bir Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasına sağlanacak destek, ilgili ayda Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasında istihdam edilen toplam personel sayısının yüzde onunu geçemez. Bu sayının küsuratlı çıkması halinde tama iblağ edilir.
3. Bu destek, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri yönetici şirketlerinde istihdam edilen temel bilimler mezunu Ar-Ge personeline de aynen uygulanır.
4. Bu destekten yararlanabilmesi için istihdam edilecek personelin 1/7/2017 (dahil) tarihinden sonra işe alınması ve ilgili Teknoloji Geliştirme Bölgesi firmasında ilk kez istihdam edilmesi esastır.
5. Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketleri, bu destek kapsamında istihdam edilen personelin işe alınması ve işten ayrılması durumları ile ilgili hususları Bakanlığa yazılı veya elektronik ortamda bildirmekle yükümlüdür.
6. Bu destekten yararlanacak işletmeler taleplerini Bölge yönetici şirketine bildirir. Bölge yönetici şirketi talebin uygun olup olmadığını değerlendirir. Bölge yönetici şirketi bu kapsamda uygun gördüğü başvuruyu portalüzerinden Bakanlığa iletir. Bakanlık başvuruyu değerlendirir, uygun bulması halinde söz konusu başvuruyu onaylar.
7. Bu desteğe ilişkin yapılacak ödemeler, destek kapsamındaki personele ilişkin sigorta prim gün sayısı dikkate alınarak Bakanlıkça aylık dönemler halinde gerçekleştirilir.
8. Bu destek kapsamında ödemelerin yapılabilmesi için yukarıdaki şartların sağlandığını ve firma tarafından ilgili personele dönem ücretlerinin ödendiğini gösteren raporun Bakanlığa sunulması gerekmektedir. Bakanlıkça uygun görülen tutar, raporun teslim edildiği tarihi takip eden ayın sonuna kadar firmanın bildirdiği banka hesabına ödenir.
9. Bu destek kapsamında düzenlenecek raporda bulunması gereken asgari bilgiler ve ilgili diğer hususlar, Bakanlıkça belirlenir.



DOKUZUNCU BÖLÜM

Yönergenin Yürürlüğe Girmesi ve Değişiklikler

9.1. YÖNERGENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE DEĞİŞİKLİKLER

MADDE - 36

Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş. tarafından hazırlanan Yönerge, Dijitalpark Teknokent Yönetim Kurulunun onaylamasının ardından, Uygulama Yönetmeliği'nin Madde 14 ğ) bendi gereğince en fazla 1 ay içerisinde Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlüğün öneri ve talepleri de dikkate alınarak Dijitalpark Teknokent Yönetim A.Ş. tarafından yayınlanmak suretiyle yürürlüğe girer. Yönergede yapılacak her türlü değişiklikte Genel Müdürlüğe bilgi verilir ve Yönergenin değişikliklere göre düzenlenmiş son hali yazılı olarak gönderilir

Bu yönerge Dijitalpark Teknokent A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından **2 Ekim 2020** Tarihli toplantısında onaylanmıştır. Yönerge, Bölge'nin faaliyete geçtiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

EKLER

EK-1: Ön Başvuru Formu

EK-2: Başvuru Formu

EK-3: Kira Sözleşmesi